

ДОГОВОР
о предоставлении гранта Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества
№ 18-1-012685

г. Москва

Фонд-оператор президентских грантов по развитию гражданского общества (далее – Грантодатель), с одной стороны, и БЕЛГОРОДСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ДЕМО-ЭКО" (ЭКОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА) (далее – Грантополучатель), с другой стороны, в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 19 февраля 2018 г. № 32-рп «Об обеспечении в 2018 году государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина» (далее – распоряжение Президента Российской Федерации), положением о конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, утвержденным приказом Грантодателя от 19 февраля 2018 г. № 2 (далее – положение о конкурсе), и на основании решения Координационного комитета по проведению конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – Координационный комитет) о согласовании перечня некоммерческих неправительственных организаций – победителей конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – перечень победителей конкурса), оформленного протоколом заседания Координационного комитета от 31 мая 2018 г. № 2, заключили настоящий договор о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Грантодатель за счет субсидии из федерального бюджета предоставляет Грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основах денежные средства на осуществление комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета, – проекта «Народная экспертиза парков - патриархов Белогорья как социокультурных объектов» (далее соответственно – грант, проект), с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса, по результатам конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, проведенного в соответствии с вышеуказанным распоряжением Президента Российской Федерации и положением о конкурсе (далее – конкурс), а Грантополучатель обязуется использовать полученные денежные средства по назначению и на условиях, определенных в настоящем договоре, с обязательным предоставлением Грантодателю отчетности, подтверждающей целевое использование гранта.

1.2. Проект осуществляется Грантополучателем в соответствии с заявкой на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем и прилагаемой к настоящему договору (приложение № 5 к настоящему договору) (далее – заявка), ключевыми контрольными точками проекта, оформленными приложением № 1 к настоящему договору (далее –

ключевые контрольные точки), и бюджетом проекта, оформленным приложением № 2 к настоящему договору (далее – бюджет проекта), с представлением отчетности согласно графику отчетности и платежей по гранту, оформленному приложением № 3 к настоящему договору (далее – график отчетности и платежей по гранту), и требованиям к отчетности, оформленным приложением № 4 к настоящему договору (далее – требования к отчетности).

1.3. Грантодатель перечисляет Грантополучателю грант платежами в соответствии с условиями настоящего договора, в том числе графиком отчетности и платежей по гранту, на отдельный расчетный счет, указанный в настоящем договоре, открытый Грантополучателю ПАО Сбербанк на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием гранта (далее – специальный расчетный счет), и осуществляет контроль за целевым использованием гранта, в том числе за осуществлением проекта и использованием гранта (далее – контроль за использованием гранта), своими силами и с привлечением третьих лиц.

1.4. Осуществление проекта за счет гранта не относится к операциям, признаваемым объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5. Грант не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций (по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) в соответствии со статьей 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.6. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению проекта.

1.7. Грантодатель не вмешивается в осуществление проекта. Контроль за использованием гранта не признается сторонами вмешательством в осуществление проекта и иную деятельность Грантополучателя.

2. Условия предоставления гранта

2.1. Условием заключения настоящего договора и предоставления гранта является наличие всех обстоятельств, изложенных в настоящем разделе. Подписанием настоящего договора Грантополучатель в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в настоящем разделе.

2.2. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

2.3. Проект, с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса и на осуществление которого предоставляется грант, соответствует требованиям положения о конкурсе.

2.4. Грантополучатель:

2.4.1. является некоммерческой неправительственной организацией, соответствующей требованиям положения о конкурсе;

2.4.2. не вмешивался в процесс проведения независимой экспертизы проекта (не вступал в контакт с экспертами конкурса и (или) членами объединенного экспертного совета, созданного Координационным комитетом, с целью влияния на оценку заявки, определение ее рейтинга и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса);

2.4.3. не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), отсутствуют обстоятельства, в силу которых руководитель Грантополучателя в соответствии с требованиями законодательства о несостоятельности (банкротстве) обязан обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Грантополучателя банкротом;

2.4.4. имеет специальный расчетный счет, открытый на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием гранта (включая предоставление Грантодателю полномочий по мониторингу специального расчетного счета), а также ключ электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, необходимые для подписания электронных документов при осуществлении операций по специальному расчетному счету;

2.4.5. имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе, с использованием которых Грантополучатель подал заявку (далее – информационная система), через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: президентскиегранты.рф (далее соответственно – официальный сайт Грантодателя, сеть «Интернет»).

2.5. Отсутствуют:

2.5.1. вступившие в законную силу неисполненные решения суда, арбитражного суда или третейского суда, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств в суммарном объеме, превышающем десять процентов размера гранта;

2.5.2. документы, являющиеся основанием для списания денежных средств со специального расчетного счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято.

2.6. Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работники Грантополучателя, осуществляющие связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики.

2.7. Лица, указанные в пункте 2.6 настоящего договора, а также учредители Грантополучателя не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7

3. Обязательства Грантополучателя

3.1. Грантополучателем в соответствии с условиями, определенными в настоящем договоре, принимаются все следующие обязательства:

3.1.1 представить Грантодателю документы (электронные документы или документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), выданные уполномоченными органами, об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего договора, либо более позднюю дату (не позднее дня заключения настоящего договора) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в размере, превышающем одну тысячу рублей;

3.1.2 соблюдать при осуществлении проекта требования, установленные законодательством Российской Федерации;

3.1.3 информировать Грантодателя в письменной форме об отсутствии хотя бы одного из указанных в разделе 2 настоящего договора обстоятельств незамедлительно после выявления такого факта;

3.1.4 обеспечить осуществление проекта в соответствии с условиями настоящего договора, включая экономное и результативное использование полученного гранта по целевому назначению и своевременное представление отчетности, соответствующей требованиям к отчетности;

3.1.5 вести раздельный учет расходов, произведенных за счет гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта;

3.1.6 нести за счет гранта расходы по осуществлению проекта, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для осуществления проекта, в соответствии с требованиями настоящего договора исключительно с использованием специального расчетного счета посредством оформления электронных документов в автоматизированной системе ПАО Сбербанк, осуществлять расходование гранта только в безналичном порядке, не осуществлять операции по снятию наличных денежных средств со специального расчетного счета;

3.1.7 не осуществлять операции по переводу гранта на другие расчетные счета Грантополучателя, в том числе открытые ПАО Сбербанк, не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, перечисленных таким лицам за счет гранта, на другие расчетные счета (иначе как на специальный расчетный счет), без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

3.1.8 не допускать перечисления, в том числе нарастающим итогом, более половины размера гранта одному третьему лицу или нескольким лицам, входящим в одну группу лиц, определяемую в соответствии с антимонопольным законодательством, без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

3.1.9 не допускать осуществления за счет гранта расходов на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, осуществление предпринимательской деятельности, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих поддержку политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с осуществлением проекта;

3.1.10 не использовать имущество (включая имущественные права), приобретенное полностью или частично за счет гранта, в целях, не соответствующих целям осуществления проекта, в течение срока действия настоящего договора, а также не распоряжаться указанным имуществом, включая отчуждение, передачу в пользование (аренду), залог и (или) доверительное управление в течение указанного срока, без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

3.1.11 не размещать полученный грант в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на специальном расчетном счете;

3.1.12 не производить конвертацию полученного гранта в иностранную валюту, за исключением операций, связанных с осуществлением мероприятий по развитию общественной дипломатии и поддержке соотечественников, если такие мероприятия предусмотрены проектом и заявка была подана Грантополучателем по такому грантовому направлению;

3.1.13 представлять по запросу Грантодателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за использованием гранта, в том числе проверок целевого использования гранта, осуществления проекта и соблюдения Грантополучателем условий настоящего договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса Грантодателя (в том числе по электронной почте), если иной срок не установлен указанным запросом;

3.1.14 информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении к Грантополучателю в суде, арбитражном суде или третейском суде иска, удовлетворение которого может повлиять на исполнение настоящего договора, незамедлительно после получения информации о таком иске;

3.1.15 возратить Грантодателю во внесудебном порядке путем перечисления на расчетный счет Грантодателя, указанный в настоящем договоре:

полученную сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем в течение срока осуществления проекта, – не позднее истечения срока осуществления проекта;

полученную сумму гранта, которая была использована Грантополучателем не по целевому назначению (включая сумму гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя;

сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от настоящего договора, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления Грантодателя об отказе от настоящего договора;

сумму гранта, в отношении которой после истечения срока осуществления проекта или отказа от настоящего договора Грантополучателем в срок, установленный графиком отчетности и платежей по гранту или уведомлением Грантодателя об отказе от настоящего договора соответственно, не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя;

3.1.16 обеспечить легитимный доступ к сведениям, составляющим банковскую тайну Грантополучателя, в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе;

3.1.17 обеспечить легитимный доступ к обработке персональных данных работников Грантополучателя, а также физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в рамках осуществления проекта и (или) получающих помощь за счет гранта, в пределах, необходимых для осуществления контроля за использованием гранта;

3.1.18 сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых с использованием гранта, и (или) об их итогах, распространяемую Грантополучателем; материалы, создаваемые с использованием гранта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, приглашительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форма участников спортивных и иных массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) с использованием гранта, – по выбору Грантополучателя или указанием на использование гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов», или размещением одного из изображений, размещенных на официальном сайте Грантодателя специально для использования в таких случаях и содержащих слова «Фонд президентских грантов» и «президентские гранты.рф»;

3.1.19 принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лиц, осуществляющих полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работников Грантополучателя, осуществляющих связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), членов коллегиальных органов Грантополучателя влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление ими своих полномочий при осуществлении проекта и использовании гранта;

3.1.20 не отзывать согласие (полномочие, право Грантодателя), указанное в пункте 3.3 настоящего договора.

3.2. Грантополучатель обязуется информировать Грантодателя в письменной форме о нарушении хотя бы одного из обязательств, предусмотренных настоящим разделом, незамедлительно после выявления такого факта.

3.3. Грантополучатель подписанием настоящего договора подтверждает свое согласие, уполномочивает, подтверждает право Грантодателя, реализуемое в одностороннем порядке (безакцептно), на:

3.3.1. осуществление контроля за использованием гранта силами Грантодателя, а также с привлечением третьих лиц, всеми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, положением о конкурсе и настоящим договором;

3.3.2. мониторинг специального расчетного счета, получение сведений, составляющих банковскую тайну Грантополучателя (в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе), и передачу таких сведений третьим лицам, привлекаемым Грантодателем для осуществления контроля за использованием гранта, при условии неразглашения такими лицами полученных сведений;

3.3.3. признание суммы гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий положения о конкурсе и (или) настоящего договора, использованной не по целевому назначению, а соответствующих расходов Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет гранта;

3.3.4. уменьшение размера гранта в случаях, предусмотренных настоящим договором;

3.3.5. установление ограничений на операции по специальному расчетному счету, приостановление операций по специальному расчетному счету, списание остатков гранта со специального расчетного счета полностью или в части для их перечисления на расчетный счет Грантодателя;

3.3.6. свободное распространение информации о поддержке проекта, результатах контроля за использованием гранта, нарушении Грантополучателем условий настоящего договора, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет» в открытом доступе, опубликования в средствах массовой информации, предоставления любым третьим лицам;

3.3.7. отказ от настоящего договора и взыскание гранта (его части) в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных настоящим договором.

4. Размер гранта и порядок его предоставления

4.1. Размер гранта указывается в бюджете проекта. Грант предоставляется Грантополучателю платежами на специальный расчетный счет в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту.

4.2. При наступлении срока платежа по гранту платеж:

4.2.1. перечисляется в полном размере, указанном в графике отчетности и платежей по гранту (в том числе с учетом изменений, внесенных в соответствии с настоящим договором);

4.2.2. перечисляется в уменьшенном размере;

4.2.3. не перечисляется.

4.3. Платеж перечисляется Грантодателем в уменьшенном размере в случае, если часть гранта была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению (в данном случае платеж уменьшается на сумму соответствующих расходов Грантополучателя, признанных не подлежащими осуществлению за счет гранта).

4.4. Платеж не перечисляется Грантодателем в случае, если:

4.4.1. часть гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению в отчетном периоде, по завершении которого перечисляется платеж, равна или превышает размер платежа;

4.4.2. Грантополучателем по состоянию на последний день отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по гранту, не было использовано более 25 (двадцати пяти) процентов общей суммы ранее перечисленных платежей по гранту, при этом Грантодатель запросил у Грантополучателя пояснения, содержащие причины произошедшего отклонения, и (или) информацию о целесообразности внесения изменений в график отчетности и платежей по гранту и (или) бюджет проекта, переноса остатка гранта на следующий отчетный период и (или) уменьшения размера гранта, а Грантополучатель не представил Грантодателю соответствующую информацию (в том числе пояснения);

4.4.3. у Грантодателя отсутствуют средства субсидии из федерального бюджета для перечисления платежа;

4.4.4. Грантодатель отказался от настоящего договора.

5. Контроль за использованием гранта

5.1. Целью осуществления контроля за использованием гранта, а равно осуществления действий в рамках такого контроля, является надлежащее исполнение Грантополучателем условий настоящего договора, в том числе обязательств по экономному, результативному и целевому использованию гранта, источником образования которого является субсидия из федерального бюджета.

5.2. В рамках осуществления контроля за использованием гранта Грантодатель в одностороннем (безакцептном) порядке:

5.2.1. осуществляет мониторинг специального расчетного счета (получает в электронной форме информацию об операциях по специальному расчетному счету);

5.2.2. осуществляет проверку отчетности Грантополучателя;

5.2.3. запрашивает у Грантополучателя информацию и документы, касающиеся исполнения Грантополучателем условий настоящего договора;

5.2.4. признает суммы гранта, которые были использованы Грантополучателем с нарушением условий положения о конкурсе и (или) настоящего договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет гранта;

5.2.5. устанавливает ограничения на операции по специальному расчетному счету;

5.2.6. приостанавливает операции по специальному расчетному счету;

5.2.7. реализует свое право на отказ от настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке;

5.2.8. приостанавливает предоставление гранта (если грант предоставляется несколькими платежами) в случаях непредставления (представления в неполном объеме) Грантополучателем информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором (в том числе приложениями к нему);

5.2.9. истребует у Грантополучателя в одностороннем внесудебном порядке суммы гранта, подлежащие возврату Грантодателю в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3. Мониторинг специального расчетного счета осуществляется Грантодателем с использованием автоматизированной системы ПАО Сбербанк.

5.4. Ограничения на операции по специальному расчетному счету устанавливаются в соответствии с бюджетом проекта и определяют распределение гранта по статьям (видам) расходов. Дополнительные ограничения могут быть установлены в случае внесения изменений в условия настоящего договора и (или) нарушения Грантополучателем условий настоящего договора.

5.5. В рамках осуществления проверки отчетности Грантополучателя Грантодатель своими силами и (или) с привлечением третьих лиц осуществляет в том числе:

5.5.1. плановые и внеплановые проверки отчетности, в том числе выездные;

5.5.2. проверку отчетности по завершению осуществления проекта или в случае отказа от настоящего договора.

5.6. В рамках выездных проверок Грантодатель направляет работников и (или) иных лиц для взаимодействия с Грантополучателем по вопросам исполнения настоящего договора, в том числе для осмотра помещений, используемых Грантополучателем, имущества, приобретенного и (или) созданного Грантополучателем в рамках настоящего договора и (или) используемого для осуществления проекта, документов, касающихся исполнения настоящего договора, присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Грантополучателем в рамках осуществления проекта, взаимодействия с работниками и (или) контрагентами Грантополучателя по договорам, связанным с осуществлением проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения настоящего договора, включая получение необходимых пояснений и информации.

6. Конфликт интересов

6.1. В ходе исполнения настоящего договора и осуществления проекта стороны обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников и иных третьих лиц) передачи денежных средств и иного имущества (в том числе имущественных прав), результатов выполненных работ, оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

6.2. Сторонам настоящего договора запрещается какое-либо поощрение работников и третьих лиц, привлекаемых сторонами в рамках настоящего договора, в том числе путем вручения подарков, безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), направленное на совершение конкретным лицом действий в пользу поощряющей стороны, связанных с исполнением настоящего договора.

6.3. В случае выявления стороной фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего договора, предусмотренных настоящим разделом, такая сторона обязана информировать об этом другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

6.4. Стороны настоящего договора безотлагательно рассматривают факты, представленные другой стороной в соответствии с пунктом 6.3 настоящего договора, обеспечивая конфиденциальность и защиту лиц, сообщивших о данных фактах, от преследования на работе, и информируют друг друга в письменной форме о результатах такого рассмотрения.

7. Заключение, изменение, расторжение, отказ от договора

7.1. Заключение, изменение, расторжение и отказ от настоящего договора, как правило, осуществляются в электронной форме посредством обмена электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.2. Увеличение размера гранта не допускается. Размер гранта может быть уменьшен Грантодателем в одностороннем внесудебном порядке в результате признания части гранта использованной не по целевому назначению и (или) непредставления Грантополучателем отчетности, подтверждающей целевое использование гранта в соответствующей сумме (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта).

7.3. Срок осуществления проекта определяется совокупностью отчетных периодов, указанных в графике отчетности и платежей по гранту, и не может истекать позднее срока, предусмотренного положением о конкурсе.

7.4. Изменение ключевых контрольных точек допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к настоящему договору. Изменение бюджета проекта, графика отчетности и платежей по гранту в пределах 25 (двадцати пяти) процентов от согласованных сторонами условий допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к настоящему договору.

7.5. Грантополучатель вправе не чаще одного раза за один отчетный период обратиться к Грантодателю с мотивированным предложением о внесении изменений в настоящий договор.

7.6. Любые изменения, вносимые в настоящий договор, вступают в силу только при условии и после выражения Грантодателем своего согласия в форме, предусмотренной для внесения таких изменений в соответствии с условиями настоящего договора.

7.7. Грантодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего договора в случае существенного, грубого и (или) неоднократного нарушения Грантополучателем одного или нескольких условий, предусмотренных разделами 2 и (или) 3 настоящего договора, отказа и (или) уклонения от подписания дополнительных соглашений, предлагаемых к подписанию Грантодателем в связи с нарушением Грантополучателем условий настоящего договора, выявления фактов представления Грантополучателем недостоверной информации и (или) подложных документов.

7.8. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о том, что осуществление проекта и (или) достижение социального эффекта, на достижение которого направлено осуществление проекта, стало невозможным, при этом Грантополучатель исполнял свои обязательства по настоящему договору добросовестно, а реализация мероприятий, которые могут быть осуществлены в рамках осуществления проекта, будет иметь положительный социальный эффект, схожий с тем, на достижение которого направлено осуществление проекта, Грантодателем может быть рассмотрен вопрос о заключении дополнительного соглашения и внесении соответствующих изменений в настоящий договор.

7.9. Решение об отказе от настоящего договора не принимается Грантодателем в случае, если действие или бездействие Грантополучателя хотя формально и содержит признаки нарушения условий настоящего договора, но с учетом характера совершенного нарушения и роли Грантополучателя, размера вреда и тяжести наступивших последствий не представляет существенного нарушения договорных правоотношений (малозначительность). Положения настоящего пункта не могут рассматриваться как ограничение права Грантодателя на отказ от настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке.

7.10. Грантополучатель вправе отказаться от настоящего договора при условии возврата Грантодателю полученной суммы гранта в полном объеме. Отказ от настоящего договора в таком случае признается свершившимся, а право Грантополучателя на отказ от настоящего договора реализованным – с момента поступления полученной Грантополучателем суммы гранта в полном объеме на расчетный счет Грантодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания последней из сторон и действует до истечения 3 (трех) лет со дня окончания срока осуществления проекта.

8.2. Истечение срока действия настоящего договора не влечет прекращения обязательств, вытекающих из настоящего договора. Обязательства сторон прекращаются надлежащим исполнением.

8.3. Признание одного из условий настоящего договора недействительным не влечет признания настоящего договора недействительным в целом.

8.4. Сообщения, переданные по электронной почте, в информационной системе и посредством системы электронного документооборота, признаются сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из сторон, необходимых полномочий.

8.5. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления проекта

Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием гранта.

8.6. Использование гранта после истечения срока осуществления проекта и (или) прекращения действия настоящего договора не допускается. Произведенное после истечения срока осуществления проекта безакцептное списание денежных средств за услуги банка и (или) услуги по использованию системы электронного документооборота за период в пределах срока осуществления проекта не признается использованием гранта после истечения срока осуществления проекта.

8.7. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, разрешаются сторонами путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим договором предусмотрено принятие решений в одностороннем внесудебном порядке.

8.8. В случае невозможности разрешения возникших между сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Грантодатель вправе обратиться в Арбитражный суд города Москвы с иском к Грантополучателю о возврате неиспользованных и (или) использованных не по целевому назначению сумм гранта без принятия каких-либо мер по досудебному урегулированию, в том числе без направления Грантополучателю претензии (требования) и без переговоров.

8.9. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются непосредственно федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и положением о конкурсе.

8.10. Настоящий договор является электронным документом, подписанным усиленными квалифицированными электронными подписями сторон, экземпляры которого хранятся у Грантодателя, Грантополучателя и общества с ограниченной ответственностью «КОРУС Консалтинг СНГ».

8.11. Приложения к настоящему договору:

8.11.1. приложение № 1 – ключевые контрольные точки проекта;

8.11.2. приложение № 2 – бюджет проекта;

8.11.3. приложение № 3 – график отчетности и платежей по гранту;

8.11.4. приложение № 4 – требования к отчетности;

8.11.5. приложение № 5 – заявка Грантополучателя на участие в конкурсе. Положения заявки применяются в части, не противоречащей иным условиям настоящего договора, в том числе содержащимся в других приложениях к настоящему договору. Подписанием настоящего договора Грантополучатель подтверждает подлинность заявки, прилагаемой к настоящему договору, при этом Грантодатель не несет ответственности за содержание заявки.

8.12. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. Указание в тексте настоящего договора на условия настоящего договора (на настоящий договор) включает указание на условия, содержащиеся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

9. Адреса и реквизиты сторон

Грантодатель

Фонд-оператор президентских грантов по развитию гражданского общества

Адрес: 121099, Москва, ул. Композиторская, д. 25/5, стр. 1

ОГРН 1177700003942

ИНН 7703424091

КПП 770401001

р/с 40703810038000008782

ПАО Сбербанк

к/с 3010181040000000225

БИК 044525225

Адрес электронной почты: office@pgrants.ru

Грантополучатель

**БЕЛГОРОДСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ
ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ "ДЕМО-ЭКО" (ЭКОЛОГИЯ
ЧЕЛОВЕКА)**

Юридический адрес: 308017, г Белгород, ул Никиты
Лихарева, д 40 стр а

Фактический адрес: 308001, г Белгород, ул Белгородского
полка, д 40А

ОГРН 1033100004750

ИНН 3123097090

КПП 312301001

БАНК ()

р/с

к/с

БИК

Телефон +7 472 221-80-71

Адрес электронной почты: demo_eco@mail.ru

Ключевые контрольные точки проекта

№	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата (дата завершения мероприятия)
Этап 1		
1.	Содержательное отражение процессов взаимодействия организаций и добровольцев в реализации проекта.	01.08.2018
2.	Методичка по проведению инвентаризации деревьев.	01.08.2018
3.	Методичка по оценке благоустроенности и уровня эксплуатации исторического парка.	01.08.2018
4.	Подписание не менее 10 договоров о взаимодействии с муниципальными администрациями муниципальных образований, органами управления образованием.	01.09.2018
5.	Учебный курс по проведению инвентаризации деревьев (не менее 10 часов семинаров и практических работ).	01.09.2018
6.	Учебный курс по оценке благоустроенности и уровня эксплуатации исторического парка (не менее 4 часов семинарских и практических занятий).	01.09.2018
7.	Проведение не менее 10 часов занятий в 6 муниципальных образованиях.	01.10.2018
8.	Подготовка и допуск к работе по инвентаризации деревьев более 100 человек.	01.10.2018
9.	Проведение не менее 4 часов занятий в 6 муниципальных образованиях.	01.10.2018
10.	Подготовка и допуск к работе по оценке благоустроенности и уровня эксплуатации парка более 100 человек.	01.10.2018
Этап 2		
1.	Инвентаризация более 5000 деревьев с привлечением 700 добровольцев.	01.11.2018
2.	Оценка благоустроенности парков и уровня их эксплуатации с привлечением 700 добровольцев.	01.11.2018
3.	Выявление 100 деревьев долгожителей в 8 исторических парках области.	01.11.2018
4.	Лечение заболеваний среди выявленных деревьев – долгожителей.	01.11.2018
5.	Публикация информации о ходе и результатах инвентаризации деревьев.	01.11.2018
6.	Публикация информации о ходе и результатах оценки благоустроенности парков и уровня их эксплуатации.	01.11.2018
7.	Публикация информации о выявленных деревьях – долгожителях, их состоянии, лечении.	01.11.2018
8.	Подготовка информационных материалов о деревьях – долгожителях для альбомов, экскурсионных маршрутов.	01.03.2019
9.	Отбор лучших историй о деревьях - долгожителях, подведение итогов конкурса с выплатой призов.	01.03.2019
10.	Отбор для реализации лучших проектов декоративного оформления приствольной территории, подведение итогов конкурса с выплатой призов.	01.03.2019
11.	Публикация информации о результатах конкурса на лучшую историю о дереве – долгожителе, публикация историй.	01.03.2019
12.	Публикация информации о результатах конкурса на лучшее благоустройство приствольной территории, публикация фотографий, схем, проектов.	01.03.2019
Этап 3		
1.	Отбор для реализации лучших проектов экскурсионных маршрутов, формирование пакета «Деревья памяти Белгородчины», подведение итогов конкурса с выплатой призов.	15.05.2019

2.	Публикация информации о результатах конкурса на лучшую разработку экскурсионного маршрута, публикация фотографий, схем, проектов.	15.05.2019
3.	Публикация информации о подготовке добровольцев к работе, предоставление методических материалов и учебных заданий для открытого доступа.	01.06.2019
4.	Обустройство 100 деревьев – долгожителей как экскурсионных объектов в 8 исторических парках 6 муниципальных образований.	01.07.2019
5.	8 паспортов исторических парков.	01.07.2019
6.	8 альбомов деревьев – долгожителей, оформленных для каждого из исторических парков.	01.07.2019
7.	Еженедельная публикация новостей о реализации проекта.	01.07.2019
8.	8 публикаций альбомов, 8 публикаций паспортов.	01.07.2019
9.	Публикация отчёта об итогах проекта.	01.07.2019

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 1 июня 2017 г. № 1

Грантополучатель

Порхун Вера Семеновна,
действующий(-ая) на основании Устава

Приложение № 2
к договору о предоставлении гранта
Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества
№ 18-1-012685

Бюджет проекта

№	Статья расходов	Сумма (в рублях)
1.	Оплата труда	1 110 590,00
2.	Командировочные расходы	170 900,00
3.	Офисные расходы	616 900,00
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	18 000,00
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	100 000,00
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	118 920,00
7.	Расходы на проведение мероприятий	476 754,00
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	130 000,00
9.	Прочие прямые расходы	50 000,00
	ИТОГО (размер гранта)	2 792 064,00

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 1 июня 2017 г. № 1

Грантополучатель

Порхун Вера Семеновна,
действующий(-ая) на основании Устава

График отчётности и платежей по гранту

№	Размер платежа по гранту, руб.	Отчетный период	Срок представления отчётности
1.	1 073 870,75	01.07.2018 - 31.10.2018	не позднее 10.11.2018
2.	1 073 870,75	01.11.2018 - 31.03.2019	не позднее 10.04.2019
3.	644 322,50	01.04.2019 - 31.07.2019	не позднее 10.08.2019

Первый платеж по гранту осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания договора, но не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода.

Последующие транши (при наличии) перечисляются в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной договором.

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 1 июня 2017 г. № 1

Грантополучатель

Порхун Вера Семеновна,
действующий(-ая) на основании Устава

Требования к отчетности

По завершении каждого отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по гранту (далее – отчетный период), Грантополучатель обязан представить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического и финансового отчетов, соответствующих нижеследующим требованиям, в срок, указанный в графике отчетности и платежей по гранту.

Аналитические и финансовые отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота.

I. Требования к аналитическому отчету

1.1. Аналитический отчет, представляемый по завершении отчетного периода (за исключением последнего отчетного периода), должен включать в себя следующую информацию:

- 1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, указанных в приложении № 1 к договору, запланированных на отчетный период;
- 2) описание содержания деятельности по проекту за отчетный период;
- 3) обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
- 4) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период;
- 5) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);
- 6) фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезд, проживание, питание которых осуществлялась за счет средств гранта (при условии, что такие фотографии, записи не содержатся в публикациях, материалах, указанных в подпункте 5 настоящего пункта), при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика, в том числе подтверждающая соблюдение требований пункта 3.1.18 договора);
- 7) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта в отчетном периоде;
- 8) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных) с использованием гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);
- 9) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании.

1.2. Аналитический отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

- 1) информацию и материалы, указанные в пункте 1.1 настоящего приложения (за исключением подпунктов 4 и 9 указанного пункта), за последний отчетный период;
- 2) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта софинансировании (за весь срок осуществления проекта);
- 3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта (за весь срок осуществления проекта);
- 4) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;
- 5) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;
- 6) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- 7) общие выводы по результатам реализации проекта.

II. Требования к финансовому отчету

Финансовый отчет должен состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет гранта за отчетный период, по статьям расходов бюджета проекта и представляемых в электронной форме документов (электронных документов или документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с

сохранением их реквизитов), подтверждающих использование гранта по целевому назначению на реализацию проекта, включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет гранта, уплаты страховых взносов за счет гранта. Финансовый отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, в совокупности с ранее представленными Грантополучателем Грантодателю финансовыми отчетами должен включать информацию о сумме всех расходов, произведенных Грантополучателем за счет гранта по целевому назначению на осуществление проекта, и представленные в электронной форме документы, подтверждающие все указанные расходы, включая факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта, а также информацию о сумме гранта, подлежащей возврату Грантодателю в соответствии с договором.

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 1 июня 2017 г. № 1

Грантополучатель

Порхун Вера Семеновна,
действующий(-ая) на основании Устава

Заявка Грантополучателя на участие в конкурсе
на предоставление грантов Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества

1. О проекте

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту:

охрана окружающей среды и защита животных

1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту:

деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант:

Народная экспертиза парков - патриархов Белогорья как социокультурных объектов

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта):

Проект "Народная экспертиза парков - патриархов Белогорья как социокультурных объектов" направлен на воспитание экологической культуры жителей Белгородской области посредством проведения народной экспертизы исторических парков Белгородской области и восстановления их, как социокультурных объектов. Проект направлен прежде всего на детей и подростков, а также активную молодежь (студентов местных вузов, особенно обучающихся по биологическим профилям) и взрослых - участников экологических движений, некоммерческих организаций (прежде всего добровольческих). Проект стартует 01.07.2018 года и финиширует 01.07.2019 года, охватывая период до начала учебного года школьников и студентов и весь учебный период. География проекта представлена шестью муниципальными образованиями Белгородской области, в которых выбраны 8 исторических парков. Исторические парки проекта: парк "Архиерейская роща" (г. Белгород), парк усадьбы Мухановых (Белгородский р-н, с. Весёлая Лопань), парк «Петровская Круча» и парк слободы Хорватов «Головчино» (Грайворонский р-н), парк усадьбы Карамзиной Клеймихель (Ивнянский р-н), парк усадьбы Балабанова (Корочанский р-н, с. Искра), парк усадьбы Алфёрово (Корочанский р-н, с. Сетное), парк усадьбы Волконских (Яковлевский р-н, с. Сабынино). Цели проекта конкретизированы в задачах, отражающих существующие в регионе условия. Для реализации каждой из задач запланированы мероприятия, определены сроки и критерии достижения результатов. Для достижения целей проекта сформулированы шесть задач: документальное обеспечение взаимодействия с заинтересованными организациями в реализации проекта; инвентаризация деревьев исторических парков Белгородской области; оценка благоустроенности парков (состояния приствольных территорий, пешеходных дорожек, лавочек, оград, клумб) и уровня их эксплуатации (количество посетителей и проводимых мероприятий, экскурсионная нагрузка, защищённость); описание и обустройство деревьев – долгожителей как социокультурных объектов; подготовка паспортов, альбомов и экскурсионных маршрутов исторических парков Белгородской области; освещение реализации проекта в СМИ.

4. География проекта:

Белгородская обл., г. Белгород: Парк "Архиерейская роща". Белгородская обл., Белгородский р-н: Парк усадьбы Мухановых в с. Весёлая Лопань. Белгородская обл., Грайворонский р-н: Парк «Петровская Круча» и Парк слободы Хорватов «Головчино». Белгородская обл., Ракитянский р-н: Парк усадьбы Юсуповых. Белгородская обл., Корочанский р-н: Парки усадьбы Балабанова в с. Искра и Алфёрово в с. Сетное. Белгородская обл., Яковлевский р-н: Парк усадьбы Волконских в с. Сабынино.

5. Дата начала реализации проекта:

01.07.2018

6. Дата окончания реализации проекта:

01.07.2019

7. Обоснование социальной значимости проекта:

В окрестностях городского округа Белгорода и Белгородской области на территориях архитектурно-парковых ансамблей старинных дворянских усадеб, созданных в 18-19 веках сохранились деревья долгожители, которые представляют высокую экологическую, эстетическую и историческую, а также научно-познавательную ценность. Их история зачастую связана с именами исторических личностей, поэтов, писателей, ученых, которые являются гордостью страны. Таких деревьев сохранилось не так много, отдельные из них погибают от необдуманных действий человека (не соответствующее использование парков). Отсутствие статуса и информации об их исторической и экологической ценности, опасность стихийных бедствий, болезней обуславливают то, что все они нуждаются в заботе и внимании человека. Органами местного самоуправления проводится инвентаризация древостоя с целью выявления больных и опасных для жизни людей деревьев с последующим уничтожением. Как правило, чиновников не интересует судьба социокультурных объектов - деревьев патриархов. Народная экспертиза культурных, исторических и экологических ценностей (в данном случае деревья – патриархи) помогут привлечь внимание к экологической проблематике - угрозе уничтожения древостоя старинных парков, "зеленых легких" городов и селений области. А вовлечение жителей области в процесс оценки благоустроенности парков и добровольной деятельности по их благоустройству могут эффективно повлиять на развитие экологической культуры жителей области, в первую очередь детей и молодежи, и улучшение состояния рекреационных зон. Проблема сохранения и благоустройства старинных парков области, мониторинга за состоянием деревьев и уходом за новыми посадками, является общей проблемой – совместная деятельность органов местного самоуправления и жителей области будет содействовать их восстановлению и поддержанию порядка.

7.1. Полное описание проекта, презентация проекта:

Полное описание проекта.pdf

Рисунок 1.pdf

Рисунок 4.pdf

Рисунок 2.pdf

Рисунок 3.pdf

8. Целевые группы проекта:

1:

Дети и подростки

2:

Молодежь и студенты

3:

Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды

9. Цели проекта:

Цель №1:

Воспитание экологической культуры жителей Белгородской области посредством проведения народной экспертизы состояния исторических парков Белгородской области.

10. Задачи проекта:

Задача №1:

Документальное обеспечение взаимодействия участников проекта с заинтересованными организациями.

Задача №2:

Народная инвентаризация деревьев исторических парков Белгородской области.

Задача №3:

Оценка благоустроенности парков (состояния приствольных территорий, пешеходных дорожек, лавочек, оград, клумб) и уровня их эксплуатации (количество посетителей и проводимых мероприятий, экскурсионная нагрузка,

защищённость).

Задача №4:

Описание и обустройство деревьев – долгожителей как социокультурных объектов.

Задача №5:

Подготовка паспортов, альбомов и экскурсионных маршрутов исторических парков Белгородской области.

Задача №6:

Освещение реализации проекта в СМИ.

11. Партнёры проекта:

МБУ «УБГБ» - Белгородблагоустройство:

Консультационная

МБУ «УБГБ» - Белгородблагоустройство:

Организационная

ООО "Озеленение":

Материальная

Управление образования г. Белгорода:

Информационная

Управление образования г. Белгорода:

Консультационная

Управление образования г. Белгорода:

Материальная

Белгородский государственный технологический университет им В. Г. :

Информационная

Белгородский государственный технологический университет им В. Г. :

Организационная

Белгородский государственный технологический университет им В. Г. :

Материальная

Экологическое движение «Экосодружество Белгородской области».::

Организационная

Правительство Белгородской области:

Организационная

Правительство Белгородской области:

Материальная

Правительство Белгородской области:

Финансовая

11.1. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы:

Соглашение с ББУ.pdf

Соглашение о сотрудничестве с губерн Б о.pdf

Соглашение с бгту.pdf

Соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности Упр образов.pdf

12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта:

Создание сайта проекта для публикации всех материалов, подготовки материалов для СМИ. Освещение информации о наборе групп добровольцев, их обучении и деятельности. Освещение информации о ходе и результатах инвентаризации деревьев и результатах оценки благоустроенности парков и уровня их эксплуатации. Публикация информации о выявленных деревьях – долгожителях, их состоянии, лечении. Объявление о конкурсах и публикация информации о результатах конкурсов. Публикация в открытом доступе паспортов исторических парков, альбомов с деревьями – долгожителями, видеоролика о проекте.

13. Количественные результаты:

количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта:

700

количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения:

120

14. Качественные результаты:

Проведение поиска и обследования деревьев в парках- патриархах области и поддержание в благоприятном состоянии деревьев долгожителей позволят привлечь внимание жителей и организаций региона к проблемам по охране окружающей среды и придадут новый импульс для их участия в заботе о зеленых насаждениях и сохранности парков. Обучающие семинары дадут школьникам и студентам навыки по проведению поиска, обследования, описания деревьев, выявленных деревьев долгожителей, поддержания в благоприятном состоянии элементов природной среды. Участие школьников и студентов в конкурсах проектов эколого-эстетической и исторической тематики расширят знания подрастающего поколения об исторических вехах родного края и повысят культурный, экологический и патриотический уровень. Для нашей организации реализация проекта это дополнительная площадка для привлечения новых активистов и волонтеров, а дальнейшее его развитие в регионе даст импульс для открытия новых местных отделений организации.

15. Дальнейшее развитие проекта:

Природоохранная, образовательная и развивающая деятельность являются составной частью экологической политики БРОЭО «ДЕМО-ЭКО». Реализация данной политики подразумевает планомерное информирование и осуществление деятельности, направленной на благотворительность, формирование экологического мировоззрения общественности. Данная деятельность согласуется с основными принципами государственной политики РФ в вопросах экологического, культурного и патриотического воспитания. Реализация проекта включает процесс формирования долговременной экологической повестки и положительного отношения населения и гостей Белгородской области к бережному отношению к окружающей среде. Мероприятия проекта согласованы с концепциями долговременных программ озеленения и ландшафтного обустройства территории Белгородской области «Зеленая столица» и «500 парков Белогорья». Проекты «Экосодружества Белгородской области», членом которой является и БРОЭО «ДЕМО-ЭКО», предполагают дальнейшую совместную деятельность экологической общественности и Правительства области в процессе охраны и приумножения зелёных насаждений региона, что закреплено соответствующими рамочными соглашениями (прилагаются). Соглашения о социальном партнерстве с Управлением образования администрации города Белгорода и БГТУ им В. Г. Шухова о совместной работе специалистов и молодежи в данном направлении поспособствуют дальнейшему развитию проекта. После завершения грантового финансирования предполагается продолжение проекта и расширение его на другие районы области и регионы Российской Федерации посредством Зеленого содружества России.

16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем:

1. Привлечение к сотрудничеству предпринимателей, ответственных за содержание парков, реализация части полиграфической продукции. 2. Участие в конкурсах грантов. 3. Финансовые и материальные поступления членов организации. 4. Пожертвования сторонних организаций и физических лиц.

17. Видео о проекте:

1:

Видеоролик "Деревья-патриархи" - изготовлен по заказу БРОЭО "Демо-Эко" на материалах проведения общественной инвентаризации городского парка г. Белгорода

2:

<https://cloud.mail.ru/public/7ahT/Vin2Hp4Kc>

2. Руководитель проекта

1. ФИО руководителя проекта:

Порхун Вера Семёновна

2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе:

Председатель правления БРОЭО «ДЕМО-ЭКО»

3. Дополнительная информация о руководителе проекта (учёное звание, учёная степень, членство в коллегияльных органах и т.п.):

Член комиссии по охране окружающей среды и экологической безопасности Белгородского городского Совета, Депутат Белгородского городского Совета

4. Рабочий телефон руководителя проекта:

+7 472 221-80-71

5. Мобильный телефон руководителя проекта:

+7 910 225-06-21

6. Электронная почта руководителя проекта:

Demo_eco@mail.ru

7. Образование руководителя проекта:

высшее

8. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Экономист

Образовательная организация:

Новосибирский институт народного хозяйства

Год поступления:

1976

Год окончания:

1982

9. Опыт работы руководителя проекта:

Должность:

Старший экономист плановой комиссии

Организация:

Администрация г. Усть-Илимска

Год начала работы:

1989

Год окончания работы:

1992

Должность:

Директор филиала

Организация:

МПП «Актив».

Год начала работы:

1992

Год окончания работы:

1993

Должность:

заместитель директора по перспективному планированию

Организация:

АОЗТ «Тадсиб»

Год начала работы:

1994

Год окончания работы:

2000

Должность:

Коммерческий директор

Организация:

ООО «Металлростком».

Год начала работы:

2002

Год окончания работы:

2004

Должность:

Председатель Правления

Организация:

БРОЭО «ДЕМО-ЭКО»

Год начала работы:

2003

Год окончания работы:

По текущий день

10. Опыт реализации социально значимых проектов у руководителя проекта:

Роль в проекте:

Инициатор и руководитель проекта

Наименование и краткое описание проекта:

Проект «ДЕМО-ЭКО Центр»: создание условий по вовлечению молодежи в социальную практику и охрану окружающей среды. В целях создания условий для исследовательской, созидательной, мониторинговой и просветительской деятельности подрастающего поколения в сфере экологии, в городе Белгороде проведена совместная работа специалистов и молодежи в исследовании более 1000 деревьев Парка Памяти г. Белгорода. Задача проекта - поиск, сохранение и поддержание в экологически благополучном состоянии деревьев долгожителей, что позволит продлить жизнь этим деревьям, сохранить связанную с ними историю парка. В проекте приняли участие старшеклассники и преподаватели гимназий, студенты и научные работники ВУЗов, специалисты и заинтересованные жители города Белгорода. Всего более 700 человек.

Год начала проекта:

2017

Год окончания проекта:

По текущий день

Роль в проекте:

Инициатор и руководитель проекта

Наименование и краткое описание проекта:

«Экологическое содружество Белгородской области». В целях улучшения среды обитания и качества жизни граждан и сохранения природных ресурсов Белгородской области и повышения гражданской ответственности, в регионе организовано общественное объединение, к которому уже подключились 4 региональных отделения общероссийских экологических организаций и 2 региональные экологические организации и ряд физических лиц. Задача движения - привлечение внимания и активное вовлечение жителей, органов местного самоуправления, образовательных учреждений, предприятий и организаций к мониторинговой и практической созидательной экологической деятельности. Заключено соглашение о социальном партнерстве с правительством области в лице губернатора Е.С. Савченко. За год проведено более 20 мероприятий с охватом более 2000 человек.

Год начала проекта:

2017

Год окончания проекта:

По текущий день

Роль в проекте:

Инициатор и руководитель проекта

Наименование и краткое описание проекта:

Межрегиональная эстафета «Зеленый перегон». Объединение усилий экологических сообществ, ОАО РЖД и органов местного самоуправления в благоустройстве и озеленении полосы отвода железной дороги и организация мини сквериков с памятными знаками в местах боевой славы вдоль железной дороги регионов (Белгородская, Курская, Орловская, Тульская и Московская области). Акция несет кроме природоохранной и эколого-воспитательной направленности, еще и патриотический и социальный аспект, а также поможет в соблюдении экологического и санитарно-эпидемиологического законодательства на железных дорогах. За весь период проведено 10 мероприятий с охватом более 2000 человек.

Год начала проекта:

2016

Год окончания проекта:

По текущий день

Роль в проекте:

Инициатор и руководитель проекта

Наименование и краткое описание проекта:

Ежегодная благотворительная акция "Благодарю" В дни сочельника и Международного дня матери День Победы и День первого салюта организации и добровольцы с привлечением спонсоров и других НКО проводили чествование Ветеранов ВОВ и детей ВОВ и праздничные чаепития с подарками, концерты, показ инсценировок и кино для детей детских домов, пожилых людей и многодетных семей. Всего за 8 лет - более 20 мероприятий с охватом более 300 человек детей и взрослых.

Год начала проекта:

2007

Год окончания проекта:

2015

Роль в проекте:

Инициатор и руководитель проекта

Наименование и краткое описание проекта:

«Зеленый патруль» в «Зеленой столице». Проведение комплекса мероприятий, ориентированных на образовательную, развивающую и природоохранную деятельность, популяризацию экологических программ РФ и Белгородской области с созданием координирующей группы и экоотрядов. В проекте приняли участие станции юных натуралистов, старшеклассники и преподаватели гимназий, студенты и научные работники ВУЗов, воспитанники детских садов, специалисты и заинтересованные жители города Белгорода.

Год начала проекта:

2007

Год окончания проекта:

2009

11. Примечания:

Вера Семеновна Порхун уже более 20 лет ведет, политическую, общественную и волонтерскую деятельности. География и формат ее деятельность широкий: поддержка и содействие развитию женского предпринимательства в г. Усть-Илимске Иркутской области; деятельность по развитию и укреплению институтов местного самоуправления в Сибири и Белгородской области; инициация и реализация проектов в сфере охраны окружающей среды и формированию экологической культуры в Белгородской области; проведение просветительских мероприятий с целью пропаганды здорового образа жизни и поддержка и развитие проектов направленных на сохранение культурного, исторического и духовного наследия; благотворительная деятельность, направленная на улучшение качества жизни пожилых людей, поддержки материнства и социальной адаптации детей-инвалидов и сирот в Белгородской области; создание клубов, кружков и студий по краеведению, экологии и обучению народным промыслам детей и молодежи в г. Белгороде. Вера Семеновна является инициатором настоящего проекта. Роль в проекте общее руководство и организация взаимодействия с местными организациями, утверждение необходимых документов и согласование проведения мероприятий. Вера Семеновна Порхун уже более 20 лет ведет, политическую, общественную и волонтерскую деятельности. География и формат ее деятельность широкий: поддержка и содействие развитию женского предпринимательства в г. Усть-Илимске Иркутской области; деятельность по развитию и укреплению институтов местного самоуправления в Сибири и Белгородской области; инициация и реализация проектов в сфере охраны окружающей среды и формированию экологической культуры в Белгородской области; проведение просветительских мероприятий с целью пропаганды здорового образа жизни ; благотворительная деятельность, направленная на улучшение качества жизни пожилых людей, поддержки материнства и социальной адаптации детей-инвалидов и сирот в Белгородской области; создание клубов, кружков и студий по краеведению, экологии и обучению народным промыслам детей и молодежи. Вера Семеновна является инициатором настоящего проекта. Роль в проекте общее руководство и организация взаимодействия с местными организациями, утверждение необходимых документов и согласование проведения мероприятий

12. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики:

Благ ПВС от мэра.pdf

благ ПВС от необ дет.pdf

Благодарность ЖКХ.pdf

Благодарность РЖД.pdf

Сертификат.pdf

13. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

<https://vk.com/club164065965> https

2:

<https://vk.com/club164174288>

3:

<https://www.facebook.com/groups/1640290746053720/>

14. Фотография:

15. Дата рождения:

20.09.1955

3. Команда проекта

1. ФИО члена команды:

Чеботарев Сергей Сергеевич

2. Должность или роль в заявленном проекте:

Координатор проекта

3. Образование:

более одного высшего

4. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Биология-психология

Образовательная организация:

Белгородский государственный университет

Год поступления:

1990

Год окончания:

1995

Специальность:

педагогическая психология

Образовательная организация:

Белгородский государственный университет

Год поступления:

1999

Год окончания:

2003

5. Опыт работы :

Должность:

Психолог

Организация:

Средняя школа 29

Год начала работы:

1993

Год окончания работы:

1996

Должность:

Ведущий специалист

Организация:

Белгородский городской центр занятости

Год начала работы:

1996

Год окончания работы:

2004

Должность:

Начальник консультативного отдела

Организация:

Центр социальной помощи семье и детям города Белгорода

Год начала работы:

2004

Год окончания работы:

2006

Должность:

преподаватель психологии

Организация:

Белгородский государственный университет

Год начала работы:

1999

Год окончания работы:

2013

Должность:

заведующий очно-заочным отделением факультета психологии

Организация:

Белгородский государственный университет

Год начала работы:

2009

Год окончания работы:

2010

Должность:

заведующий кафедрой возрастной и социальной психологии факультета психологии

Организация:

Белгородский государственный университет

Год начала работы:

2012

Год окончания работы:

2013

Должность:

заведующий очно-заочным отделением факультета психологии

Организация:

Белгородский государственный университет

Год начала работы:

2011

Год окончания работы:

2012

Должность:

психолог медико психологического центра

Организация:

Белгородэнерго

Год начала работы:

2010

Год окончания работы:

2011

Должность:

социолог медико психологического центра

Организация:

Белгородэнерго

Год начала работы:

2013

Год окончания работы:

2016

Должность:

директор

Организация:

Ассоциация психологов Белгородской области "Свет Белогорья"

Год начала работы:

2017

Год окончания работы:

2018

6. Опыт реализации социально значимых проектов:

Роль в проекте:

Участник проекта

Наименование и краткое описание проекта:

Четвёртый всероссийский интеграционно-коррекционный лагерь "ПАРУС МЕЧТЫ" для детей с ограниченными возможностями здоровья. V международный семейный интеграционно-коррекционный лагерь "ПАРУС МЕЧТЫ" для детей с ограниченными возможностями здоровья. Бесплатная смена для 100 человек из России, Украины и Казахстана, детей с диагнозом ДЦП была организована БФ «Луч Света» по благословению митрополита Белгородского и Старооскольского Иоанна при поддержке отдела по социальному служению Белгородской и Старооскольской епархии. Проводил терапевтические группы, давал индивидуальные психологические консультации для детей и родителей.

Год начала проекта:

2017

Год окончания проекта:

2017

Роль в проекте:

Участник проекта

Наименование и краткое описание проекта:

"Счастливы вместе! Взрослые и дети!" проект регионального общественного учреждения "Центр абилитации детей - инвалидов и помощи молодым семьям "Свет Надежды". Психологическая помощь семьям: родителям и детям с проблемами психического развития.

Год начала проекта:

2017

Год окончания проекта:

2018

Роль в проекте:

Инициатор и руководитель проекта

Наименование и краткое описание проекта:

Клуб «Оберег». Молодёжный клуб, главной целью которого была интеграция молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в общество, преодоление социальной депривации путём организации развлекательных мероприятий, совместных акций (праздники, экскурсии, психологические игры, выставки).

Год начала проекта:

2004

Год окончания проекта:

2006

Роль в проекте:

Инициатор и руководитель проекта

Наименование и краткое описание проекта:

«Экологический клуб» Организация экологической деятельности детей и подростков. Проведение заседаний кружка, экологическое просвещение, организация экологических игр на уровне школы, разработка настольных экологических игр, проведение практических занятий в окрестностях Белгорода, участие в уборке лесного массива в районе Сосновки весной.

Год начала проекта:

1996

Год окончания проекта:

2001

Роль в проекте:

Участник проекта

Наименование и краткое описание проекта:

Помощь больным детям и их родителям. Оказание психологической помощи в рамках проекта регионального отделения благотворительного общественного фонда «Российский фонд милосердия и здоровья»

Год начала проекта:

2017

Год окончания проекта:

По текущий день

7. Примечания:

Кандидат психологических наук

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

[vk/chebotarevss](https://vk.com/chebotarevss)

1. ФИО члена команды:

Глазунов Егор Гаврилович

2. Должность или роль в заявленном проекте:

Эколог проекта - организация описания деревьев, сбор культурно-исторического и этнического материала и подготовка экологических паспортов деревьев- долгожителей

3. Образование:

высшее

4. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

преподаватель

Образовательная организация:

Курский государственный пединститут

Год поступления:

1960

Год окончания:

1965

5. Опыт работы :

Должность:

Зам. председателя

Организация:

Государственный комитет природных ресурсов по Белгородской области

Год начала работы:

2000

Год окончания работы:

2002

Должность:

Зам. начальника– руководитель службы охраны окружающей среды

Организация:

Главное управление природных ресурсов и охраны окружающей среды МПР России по Белгородской области

Год начала работы:

2002

Год окончания работы:

2004

Должность:

Зам. руководителя природопользования (Росприроднадзора) по Белгородской области 3. Год начала: 4. Год окончания:

Организация:

Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по Белгородской области

Год начала работы:

2004

Год окончания работы:

2008

Должность:

Общественная экологическая деятельность, помощник депутата

Организация:

Совет депутатов г. Белгорода

Год начала работы:

2013

Год окончания работы:

По текущий день

6. Опыт реализации социально значимых проектов:

Роль в проекте:

Инициатор проекта.

Наименование и краткое описание проекта:

«Озеленение территории Белгородской области и превращение ее в зеленый остров парк». В настоящее время продолжение проекта является областная программа «Зеленая столица» .

Год начала проекта:

1995

Год окончания проекта:

По текущий день

Роль в проекте:

Автор и организатор проекта

Наименование и краткое описание проекта:

«Ноосферный путь развития»

Год начала проекта:

2007

Год окончания проекта:

По текущий день

7. Примечания:

Награжден различного уровня грамотами, дипломами, благодарностями, знаками, медалями в сфере охраны природы. Является активным общественным экологическим деятелем.

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

I:

нет

1. ФИО члена команды:

Чебанюк Екатерина Ивановна

2. Должность или роль в заявленном проекте:

Куратор образовательного процесса проекта – ответственный за проведение семинаров, практических занятий для добровольцев и проведение конкурсов

3. Образование:

более одного высшего

4. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Биология, химия,

Образовательная организация:

БГПИ им. М.И. Ольминского

Год поступления:

1981

Год окончания:

1986

Специальность:

География

Образовательная организация:

БелГУ

Год поступления:

1992

Год окончания:

1997

5. Опыт работы :

Должность:

заместитель директора

Организация:

Основная общеобразовательная школа № 6 г. Белгорода

Год начала работы:

1991

Год окончания работы:

2006

Должность:

Директор

Организация:

Основная общеобразовательная школа № 6 г. Белгорода

Год начала работы:

2006

Год окончания работы:

2008

Должность:

заместитель директора

Организация:

Средняя общеобразовательная школа № 11 г. Белгорода

Год начала работы:

2008

Год окончания работы:

2012

Должность:

заместитель директора

Организация:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Станция юных натуралистов" г. Белгорода

Год начала работы:

2012

Год окончания работы:

По текущий день

6. Опыт реализации социально значимых проектов:

Роль в проекте:

Координатор, куратор проекта

Наименование и краткое описание проекта:

Проект «ДЕМО-ЭКО Центр»: создание условий по вовлечению молодежи в социальную практику и охрану окружающей среды.

Год начала проекта:

2017

Год окончания проекта:

2017

Роль в проекте:

Руководитель

Наименование и краткое описание проекта:

"Родники Белогорья" - выявление, изучение родников, находящихся на территории города Белгорода, создание геоинформационной базы.

Год начала проекта:

2016

Год окончания проекта:

2018

7. Примечания:

Почетный работник общего образования Российской Федерации, 2000 год

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

нет

1. ФИО члена команды:

Болгов Кирилл Николаевич

2. Должность или роль в заявленном проекте:

Пиар-менеджер - проведение мероприятий, ориентированных на популяризацию природоохранной деятельности и освещение реализации проекта в СМИ.

3. Образование:

более одного высшего

4. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

PR и реклама

Образовательная организация:

НИУ БелГУ

Год поступления:

2005

Год окончания:

2009

Специальность:

Международная журналистика

Образовательная организация:

НИУ БелГУ

Год поступления:

2009

Год окончания:

2011

5. Опыт работы :

Должность:

Координатор экологической организации по Белгородской обл.

Организация:

МОО «Зеленый Фронт»

Год начала работы:

2016

Год окончания работы:

По текущий день

6. Опыт реализации социально значимых проектов:

Роль в проекте:

Руководитель

Наименование и краткое описание проекта:

«Отходы производства и потребления» «Экология сельского хозяйства»

Год начала проекта:

2016

Год окончания проекта:

2017

Роль в проекте:

Соучредитель проекта

Наименование и краткое описание проекта:

«Экологическое содружество Белгородской области»

Год начала проекта:

2017

Год окончания проекта:

По текущий день

7. Примечания:

кандидат исторических наук

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

нет

1. ФИО члена команды:

Зимовец Александр Владимирович

2. Должность или роль в заявленном проекте:

Методист проекта - разработка методических материалов обучающих семинаров по выполнению инвентаризации деревьев и оценке благоустроенности парков

3. Образование:

более одного высшего

4. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Природообустройство и водопользование

Образовательная организация:

Белгородский Государственный Технологический Университет им. В.Г. Шухова

Год поступления:

2012

Год окончания:

2016

Специальность:

Природообустройство и защита окружающей среды

Образовательная организация:

Белгородский Государственный Технологический Университет им. В.Г. Шухова

Год поступления:

2016

Год окончания:

По текущий день

5. Опыт работы :

Должность:

Инженер

Организация:

Белгородский Государственный Технологический Университет им. В.Г. Шухова

Год начала работы:

2016

Год окончания работы:

По текущий день

6. Опыт реализации социально значимых проектов:

Без опыта

7. Примечания:

Нет

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

нет

1. ФИО члена команды:

Юрусов Максим Игоревич

2. Должность или роль в заявленном проекте:

Ответственный за проведение добровольческих работ по обследованию (народной инвентаризации) и благоустройству природных объектов

3. Образование:

незаконченное высшее

4. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Техносферная безопасность , профиль «Инженерная защита окружающей среды»

Образовательная организация:

Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

Год поступления:

2013

Год окончания:

По текущий день

5. Опыт работы :

Должность:

руководитель экологического волонтерского объединения «ЭКОДОБРО БГТУ»

Организация:

Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

Год начала работы:

2016

Год окончания работы:

По текущий день

6. Опыт реализации социально значимых проектов:

Роль в проекте:

Организатор

Наименование и краткое описание проекта:

экологический фестиваль ВУЗЭКОФЕСТ-2017

Год начала проекта:

2017

Год окончания проекта:

7. Примечания:

• благодарностью оргкомитета межвузовского молодежного фестиваля «Русь заповедная 2: Страна городов» участнику команды волонтеров «Знатоки» 2016 года; • дипломом победителя межвузовского молодежного фестиваля «Русь заповедная 2: Страна городов» команда «Русичи» 2016 года; • благодарностью председателя объединенного Профсоюза БГТУ им. Шухова за помощь в проведении и организации Фестиваля актуального научного кино «ФАНК» 6-8 декабря, 2016 года; • благодарностью за волонтерскую помощь и проведение конференции «FORMULA BSTU 2016», Белгород, 2016 г; • почетной грамотой ректора БГТУ им. Шухова за активное участие в работе Объединенного совета обучающихся и культурно-воспитательной деятельности БГТУ им. Шухова в 1-м семестре 2016-2017 учебного года; • благодарностью за активное участие в работе студенческого объединения «ЗДОРОВО!», которое внесло весомый вклад в победу первого конкурса среди высших учебных заведений "Здоровый университет". Торжественная церемония прошла в Совете Федерации РФ. • Почетной грамотой за большой вклад в реализацию проекта популяризации здорового образа жизни «ЗДОРОВО» • благодарностью за волонтерскую помощь в проведении мероприятий проекта популяризации здорового образа жизни «ЗДОРОВО» для руководства учреждений общего образования Губкинского округа 22.09.2016 • благодарность от Юго-Западного государственного университета за активное оказание содействия и помощи команде нашего университета «СтудКонтроль» заместителю руководителя студенческой дирекции Межвузовском молодежном фестивале «Русь Заповедная 3: Жить и работать в России» • почетная грамота за добросовестный труд в качестве заместителя руководителя студенческого объединения событийно-патриотического волонтерства «Добровольцы БГТУ» • благодарностью за работу в проведении презентации проекта популяризации здорового образа жизни «ЗДОРОВО» • за активную работу в качестве волонтера студенческого объединения медийного волонтерства «Медиа БГТУ» • благодарностью за помощь в проведении фестиваля «Русь Заповедная 3: Жить и работать в России» участнику команды «Знатоки» • благодарностью за помощь в проведении фестиваля «Русь Заповедная 3: Жить и работать в России» заместителю руководителя студенческой дирекции • благодарностью за помощь в проведении фестиваля «Русь Заповедная 3: Жить и работать в России» руководителю команды «Проводники» и др.

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

I:

Вконтакте: <https://vk.com/id382835207> E-mail: maks.yuruc@mail.ru Телефон: 89155613319

4. Организация-заявитель**1. ОГРН:**

1033100004750

1.1 Файл сведений из ЕГРЮЛ (выписка)

18-1-012685 Выписка из ЕГРЮЛ.pdf

2. ИНН:

3123097090

3. КПП:

312301001

4. Полное наименование организации:

БЕЛГОРОДСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ДЕМО-ЭКО"
(ЭКОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА)

5. Сокращенное наименование организации:

БРОЭО "ДЕМО-ЭКО" (ЭКОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА)

5.1 Файл устава

Устав Демо - эко.pdf

6. Адрес (место нахождения) организации:

308017, г Белгород, ул Никиты Лихарева, д 40 стр а

7. Фактическое место нахождения организации:

308001, г Белгород, ул Белгородского полка, д 40А

8. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений:

308001, г Белгород, ул Белгородского полка, д 40А

9. Основные виды деятельности организации:

Вид деятельности:

охрана окружающей среды и защита животных

Вид деятельности:

благотворительная деятельность

Вид деятельности:

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации

Вид деятельности:

• проведение мероприятий по охране окружающей среды и формированию экологической культуры, в том числе развитие механизмов общественного контроля

Вид деятельности:

организация, поддержка и развитие проектов направленных на сохранение культурного, исторического и духовного наследия

Вид деятельности:

проведение мероприятий по улучшению качества жизни пожилых людей

Вид деятельности:

проведение мероприятий по укреплению института семьи и семейных ценностей, охраны и поддержки материнства и социальной адаптации детей-инвалидов

Вид деятельности:

создание клубов, кружков и студий по краеведению, экологии и обучению народным промыслам детей и молодежи

Вид деятельности:

организация, поддержка и развитие проектов по производству и популяризации экологически чистых товаров народного потребления из натуральных материалов организация, поддержка и развитие проектов по производству и популяризации экологически чистых товаров народного потребления из натуральных материалов

9.1 Дополнительные документы об организации:

19723-11-2017 статья ДП в Б изв.pdf

afb_03_221117.pdf

10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация:

Группа:

Дети и подростки

Группа:

Ветераны

Группа:

Женщины

Группа:

Многодетные семьи

Группа:

Молодежь и студенты

Группа:

Пенсионеры

Группа:

Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды

Группа:

Люди с ограниченными возможностями здоровья

Группа:

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

Группа:

СО НКО

11. География организации:

Белгородская область

12. Контактный телефон организации:

+7 472 221-80-71

13. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений:

demo_eco@mail.ru

13.1. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций:

Demo228eco@gmail.com

14. Организация в сети Интернет:

14.1. Веб-сайт:

www.chashamira.ru и <http://mbuubgb.ru/demo-eco.html>

14.2. Группы в соц. сетях:

vkontakte chashamira <https://vk.com/club164065965>

15. ФИО руководителя организации:

Порхун Вера Семеновна

15.1 Данные о руководителе совпадают с данными ЕГРЮЛ:

да

Должность руководителя организации:

Председатель правления организации

15.2. Дата рождения руководителя:

20.09.1955

15.3. Лица, имеющие право подписи без доверенности:

Не заполнено

16. Информация о наличии коллегиального органа управления:

16.1. Руководители коллегиального органа управления организации:

1:

Председатель Правления - Порхун Вера Семеновна

17.1. Главный бухгалтер:

ведение бухгалтерского учёта возложено на другого работника организации

17.2. ФИО главного бухгалтера:

Труфанова Анастасия Александровна

18. Учредители организации-заявителя:

18.1. Иностранцы граждане-учредители:

Отсутствуют

18.2. Юридические лица-учредители:

Отсутствуют

19. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя :

Наименование:

нет

Адрес:

нет

20. Участие (членство) в других некоммерческих организациях:

Наименование:

Экосодружество Белгородской области

Адрес:

308001, Белгородская обл., г. Белгород, ул. Славы д. 35, оф. 1

21. Участие в коммерческих организациях:

Не выбрано

22. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц:

11

23. Количество штатных работников :

3

24. Количество добровольцев:

800

25. Доходы организации за предыдущий год:

президентские гранты:

0,00

гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты):

0,00

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций:

0,00

вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан:

0,00

вступительные и членские взносы:

0,00

гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан:

0,00

средства, полученные из федерального бюджета:

0,00

средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации:

355 264,00

средства, полученные из местных бюджетов:

0,00

доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав:

452 484,00

внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.):

0,00

прочие доходы:

447 855,00

26. Общая сумма расходов организации за предыдущий год:

1 204 597,00

27. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица:

3750

28. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет:

Дата начала:

01.01.2012

Дата окончания:

31.12.2012

Название проекта:

Программа для школьников - Экскурсия в мир чая

Объем финансирования:

21 000,00

Источники финансирования:

иной источник финансирования

Основные результаты:

Члены клуба и добровольцы проводили для детей культурно образовательные программы по истории, географии, философии чая и чайному этикету и мастер классы по изготовлению изделий из глины. Охват более 500 человек детей и учителей по льготной цене

Дата начала:

25.12.2016

Дата окончания:

20.09.2017

Название проекта:

Создание Экологического содружества Белгородской области

Объем финансирования:

20 000,00

Источники финансирования:

иной источник финансирования

Основные результаты:

Объединены 8 экологических движений в единый паритетный орган. Заключено соглашение о социальном партнерстве в сфере экологии с Губернатором Белгородской области и совместно проведено более 10 природоохранных мероприятий регионального и межрегионального уровня. Общий охват более 2000 ч.

Дата начала:

03.03.2017

Дата окончания:

25.12.2017

Название проекта:

Ежегодная благотворительная акция в дни сочельника "Благо-дарю"

Объем финансирования:

25 000,00

Источники финансирования:

иной источник финансирования

Основные результаты:

Проведены для детей детских домов, пожилых людей и многодетных семей, праздничные чаепития разных традиций, концерты, показ инсценировок и кино. Подарки. Всего за 4 года 19 мероприятий с охватом более 500 человек

Дата начала:

05.06.2016

Дата окончания:

22.09.2017

Название проекта:

Совместный с ОЭО «Зеленый патруль» проект - межрегиональная акция «Зеленый перегон»"

Объем финансирования:

20 000,00

Источники финансирования:

иной источник финансирования

Основные результаты:

Цель акции - объединение усилий экологической общественности, органов местного самоуправления и РЖД в благоустройстве и озеленении полосы отвода железной дороги Белгород – Москва, который проходит через места боевой славы: Белгород (Сажное, Беленихино, Прохоровка) и далее Курск, Орел, Тула, Москва. В плане мероприятий и уход за памятными знаками в местах боевой славы вдоль железной дороги регионов. Силами экологической общественности, органов местного самоуправления и РЖД благоустроены полосы отвода железной дороги (собрано и вывезено более 50 т мусора) Белгород – Москва (Курск, Орел, Тула, Москва) Общий охват более 2000 ч.

Дата начала:

05.06.2013

Дата окончания:

01.06.2017

Название проекта:

Сохраним «Зеленого друга»

Объем финансирования:

10 000,00

Источники финансирования:

иной источник финансирования

Основные результаты:

Проведены опросы, викторины и конкурсы рисунков среди школьников. Общий охват мероприятиями более 500 человек.

Дата начала:

01.09.2017

Дата окончания:

25.12.2017

Название проекта:

«ДЕМО-ЭКО Центр»: создание условий по вовлечению молодежи в социальную практику и охрану окружающей среды.

Объем финансирования:

632 142,00

Источники финансирования:

субсидия (грант) из регионального бюджета

Основные результаты:

Проведены обучающий семинар, обследовании состояния более 1000 деревьев в Парке Памяти г. Белгорода, конкурс на лучший проект декоративного оформления приствольной территории деревьев долгожителей. Создана страница проекта на сайте МБУ «УБГБ» с картосхемой деревьев долгожителей в старой части Парка Памяти г. Белгорода, разработаны и изготовлены экологические паспорта и таблички более 10 деревьев– долгожителей. Общий охват - более 700 человек. За счет собственных средств произведен ремонт в офисе.

29. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические и информационные ресурсы:

Назначение:

Помещение в г. Белгороде оборудованное под офис и актовый зал

Площадь, кв.м.:

60,00

Вид права использования:

аренда

Назначение:

Помещение в г. Белгороде оборудованное под мастерскую по изготовлению изделий из натуральных материалов

Площадь, кв.м.:

20,00

Вид права использования:

аренда

Оборудование:

Компьютеры - 1 шт. Принтеры - 1 шт. Сканер 1 - шт. Моноблок – 1шт МФУ – 1 шт Газонокосилка 1 шт Домашний кинотеатр - 1 комп. Аудио система - 1 компл. Кинопроектор 1 шт. Циркулярная машина стац. - 1 шт. Шлифовальная машина - 1 шт. Точильный станок - 1 шт. Перфоратор 1 шт. Дрели - 2 шт. Электро рубанок - 1 шт. Сварочный аппарат - 1 шт. Гончарный круг 1 шт. Швейная машинка - 1 шт.

Другое:

Комплект инструментов для обследования деревьев – 1 компл. Садовый инструмент – 5 компл Столы письменные - 3 шт Стулья – 3 шт Столы ручной работы - 7 шт. Лавки ручной работы - 8 шт. Стулья ручной работы - 3 шт. Пуфики ручной работы - 8 шт. Чайные столики ручной работы - 7 шт. Подиумы мобильные - 4 шт. Коллекция чайных и около чайных аксессуаров разных культур - около 100 предметов. Аксессуары для настольных игры - 7 комплектов. Учебно-методическая и справочная литература - 100 эк. Раздаточный материал – 1000 шт. Выставочные арт-изделия детей и пожилых людей - 30 шт.

30. Публикации в СМИ:

Теле и радио эфиры каналов "Мир Белогорья", "Белгород 24", ВГТРК Белгород. Газеты и журналы "Наш Белгород", "Белгородские известия", районные газеты, "Домашний очаг" и др.

31. Дата регистрации организации:

27.08.2003

5. Календарный план

№	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1	Документальное обеспечение взаимодействия участников проекта с заинтересованными организациями.	Подготовка документов, необходимых для обеспечения взаимодействия организаций и добровольцев в реализации проекта.	01.07.2018	01.08.2018	Содержательное отражение процессов взаимодействия организаций и добровольцев в реализации проекта.
2	Народная инвентаризация деревьев исторических парков Белгородской области.	Разработка методических материалов по выполнению инвентаризации деревьев.	01.07.2018	01.08.2018	Методичка по проведению инвентаризации деревьев.
3	Оценка благоустроенности парков (состояния приствольных территорий, пешеходных дорожек, лавочек, оград, клумб) и уровня их эксплуатации (количество посетителей и проводимых мероприятий, экскурсионная нагрузка, защищённость).	Разработка методических материалов по оценке благоустроенности и уровня эксплуатации исторического парка.	01.07.2018	01.08.2018	Методичка по оценке благоустроенности и уровня эксплуатации исторического парка.
4	Освещение реализации проекта в СМИ.	Создание сайта проекта для публикации всех материалов, подготовки материалов для СМИ.	01.07.2018	01.07.2019	Еженедельная публикация новостей о реализации проекта.
5	Освещение реализации проекта в СМИ.	Освещение информации о наборе групп добровольцев, их обучении и деятельности.	01.07.2018	01.06.2019	Публикация информации о подготовке добровольцев к работе, предоставление методических материалов и учебных заданий для открытого доступа.
6	Документальное обеспечение взаимодействия участников проекта с заинтересованными организациями.	Согласование и подписание документов с администрациями муниципальных образований, органами управления образованием.	01.08.2018	01.09.2018	Подписание не менее 10 договоров о взаимодействии с муниципальными администрациями муниципальных образований, органами управления образованием.
7	Народная инвентаризация деревьев исторических парков Белгородской области.	Разработка плана учебных занятий по инвентаризации деревьев.	01.08.2018	01.09.2018	Учебный курс по проведению инвентаризации деревьев (не менее 10 часов семинаров и практических работ).
8	Оценка благоустроенности парков (состояния приствольных территорий, пешеходных дорожек, лавочек, оград, клумб) и уровня их эксплуатации (количество посетителей и проводимых мероприятий, экскурсионная нагрузка, защищённость).	Разработка учебных занятий по оценке благоустроенности и уровня эксплуатации исторического парка.	01.08.2018	01.09.2018	Учебный курс по оценке благоустроенности и уровня эксплуатации исторического парка (не менее 4 часов семинарских и практических занятий).

9	Народная инвентаризация деревьев исторических парков Белгородской области.	Проведение обучающих семинаров и практических занятий для добровольцев.	01.09.2018	01.10.2018	Проведение не менее 10 часов занятий в 6 муниципальных образованиях.
10	Оценка благоустроенности парков (состояния приствольных территорий, пешеходных дорожек, лавочек, оград, клумб) и уровня их эксплуатации (количество посетителей и проводимых мероприятий, экскурсионная нагрузка, защищённость).	Проведение семинаров и практических занятий для добровольцев.	01.09.2018	01.10.2018	Проведение не менее 4 часов занятий в 6 муниципальных образованиях.
11	Народная инвентаризация деревьев исторических парков Белгородской области.	Допуск добровольцев к инвентаризации деревьев.	15.09.2018	01.10.2018	Подготовка и допуск к работе по инвентаризации деревьев более 100 человек.
12	Оценка благоустроенности парков (состояния приствольных территорий, пешеходных дорожек, лавочек, оград, клумб) и уровня их эксплуатации (количество посетителей и проводимых мероприятий, экскурсионная нагрузка, защищённость).	Допуск добровольцев к оценке благоустроенности и уровня эксплуатации парка.	15.09.2018	01.10.2018	Подготовка и допуск к работе по оценке благоустроенности и уровня эксплуатации парка более 100 человек.
13	Описание и обустройство деревьев – долгожителей как социокультурных объектов.	Выявление деревьев - долгожителей, описание их как биологических объектов.	15.09.2018	01.11.2018	Выявление 100 деревьев долгожителей в 8 исторических парках области.
14	Описание и обустройство деревьев – долгожителей как социокультурных объектов.	Лечение деревьев – долгожителей (при необходимости) лесоводами.	15.09.2018	01.11.2018	Лечение заболеваний среди выявленных деревьев – долгожителей.
15	Описание и обустройство деревьев – долгожителей как социокультурных объектов.	Сбор фольклорной и культурно исторической информации о деревьях – долгожителях.	15.09.2018	01.03.2019	Подготовка информационных материалов о деревьях – долгожителях для альбомов, экскурсионных маршрутов.
16	Описание и обустройство деревьев – долгожителей как социокультурных объектов.	Проведение конкурса на лучшую историю о дереве – долгожителе, подведение итогов.	15.09.2018	01.03.2019	Отбор лучших историй о деревьях - долгожителях, подведение итогов конкурса с выплатой призов.
17	Освещение реализации проекта в СМИ.	Освещение информации о выявленных деревьях – долгожителях, их состоянии, лечении.	15.09.2018	01.11.2018	Публикация информации о выявленных деревьях – долгожителях, их состоянии, лечении.
18	Освещение реализации проекта в СМИ.	Объявление о конкурсе на лучшую историю о дереве – долгожителе, подведение итогов.	15.09.2018	01.03.2019	Публикация информации о результатах конкурса на лучшую историю о дереве – долгожителе, публикация историй.
19	Народная инвентаризация	Инвентаризация деревьев	01.10.2018	01.11.2018	Инвентаризация более 5000

	деревьев исторических парков Белгородской области.	парков Белгородской области.			деревьев с привлечением 700 добровольцев.
20	Оценка благоустроенности парков (состояния приствольных территорий, пешеходных дорожек, лавочек, оград, клумб) и уровня их эксплуатации (количество посетителей и проводимых мероприятий, экскурсионная нагрузка, защищённость).	Оценка благоустроенности парков и уровня их эксплуатации.	01.10.2018	01.11.2018	Оценка благоустроенности парков и уровня их эксплуатации с привлечением 700 добровольцев.
21	Освещение реализации проекта в СМИ.	Освещение информации о ходе и результатах инвентаризации деревьев.	01.10.2018	01.11.2018	Публикация информации о ходе и результатах инвентаризации деревьев.
22	Освещение реализации проекта в СМИ.	Освещение информации о ходе и результатах оценки благоустроенности парков и уровня их эксплуатации.	01.10.2018	01.11.2018	Публикация информации о ходе и результатах оценки благоустроенности парков и уровня их эксплуатации.
23	Описание и обустройство деревьев – должжителей как социокультурных объектов.	Проведение конкурса на лучший проект декоративного оформления приствольной территории деревьев должжителей.	01.11.2018	01.03.2019	Отбор для реализации лучших проектов декоративного оформления приствольной территории, подведение итогов конкурса с выплатой призов.
24	Подготовка паспортов, альбомов и экскурсионных маршрутов исторических парков Белгородской области.	На основе инвентаризации деревьев подготовка паспортов исторических парков Белгородской области.	01.11.2018	01.07.2019	8 паспортов исторических парков.
25	Подготовка паспортов, альбомов и экскурсионных маршрутов исторических парков Белгородской области.	На основе описания деревьев – должжителей как биологических и культурно исторических объектов подготовка альбомов с фотографиями и текстами воспоминаний краеведов и очевидцев.	01.11.2018	01.07.2019	8 альбомов деревьев – должжителей, оформленных для каждого из исторических парков.
26	Освещение реализации проекта в СМИ.	Объявление о конкурсе на лучшее благоустройство приствольной территории, подведение итогов.	01.11.2018	01.03.2019	Публикация информации о результатах конкурса на лучшее благоустройство приствольной территории, публикация фотографий, схем, проектов.
27	Описание и обустройство деревьев – должжителей как социокультурных объектов.	Благоустройство приствольных территорий у деревьев – должжителей: подвод дорожек, изготовление и установка аншлагов, обустройство сидячих мест, декоративных ограждений (при необходимости).	01.03.2019	01.07.2019	Обустройство 100 деревьев – должжителей как экскурсионных объектов в 8 исторических парках 6 муниципальных образований.
28	Подготовка паспортов, альбомов и экскурсионных	Проведение конкурса на лучший проект	01.03.2019	15.05.2019	Отбор для реализации лучших проектов

	маршрутов исторических парков Белгородской области.	экскурсионного маршрута «Деревья памяти».			экскурсионных маршрутов, формирование пакета «Деревья памяти Белгородчины», подведение итогов конкурса с выплатой призов.
29	Освещение реализации проекта в СМИ.	Объявление о конкурсе на лучшую разработку экскурсионного маршрута, подведение итогов.	01.03.2019	15.05.2019	Публикация информации о результатах конкурса на лучшую разработку экскурсионного маршрута, публикация фотографий, схем, проектов.
30	Освещение реализации проекта в СМИ.	Публикация в открытом доступе паспортов исторических парков, альбомов с деревьями – долгожителями.	15.05.2019	01.07.2019	8 публикаций альбомов, 8 публикаций паспортов.
31	Освещение реализации проекта в СМИ.	Подведение итогов реализации проекта.	15.05.2019	01.07.2019	Публикация отчёта об итогах проекта.

6. Бюджет

1. Оплата труда

1.1 Оплата труда штатных работников

Должность	Зарботная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев (не более 18 месяцев)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Руководитель проекта	39 550,00	12	474 600,00	120 000,00	354 600,00
Комментарий: Общее руководство проектом. Подготовка документов, необходимых для обеспечения взаимодействия организаций и добровольцев в реализации проекта. Согласование и подписание документов с администрациями муниципальных образований, органами управления образованием. (350р*100ч(24 часовая неделя)=35000р*1.13=39550р*12мес=474600р					
Куратор образовательного процесса проекта (не полный рабочий день)	11 300,00	9	101 700,00	29 100,00	72 600,00
Комментарий: Организация и проведение семинаров, практических занятий для добровольцев и проведение конкурсов. (200р*50ч (24 часовая неделя)=2500р*1.13=11300р*7мес=79100р					
Координатор проекта	28 250,00	12	339 000,00	60 000,00	279 000,00
Комментарий: Организация и координация реализации проекта - обследования состояния деревьев, инвентаризации и благоустройства деревьев – долгожителей в старинных парках Белгородской области и др. в 6 районах области. (200р*100ч (24 часовая неделя)=25000р*1.13=*12мес=339000р					
Эколог проекта (не полный рабочий день)	5 650,00	7	39 550,00	0,00	39 550,00
Комментарий: Выявление деревьев - долгожителей, описание их как биологических объектов и подготовка рекомендации по лечению выявленных больных деревьев- патриархов и благоустройству парков на основе полученных от реализации проекта материалов. (200р*25ч (24 часовая неделя)=2500р*1.13=р*7мес=39550р					

1.2 Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте	Вознаграждение по	Количество	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая
-------------------	-------------------	------------	-----------------	------------------	---------------

или содержание услуг (работ)	одному договору (в договорах рублях, включая НДС)			(по всем договорам, в рублях)	сумма
Юрист проекта	216 000,00	1	216 000,00	60 000,00	156 000,00
Комментарий: Подготовка и формирование пакета документов к заявке на участие в конкурсе, договоров и отчетов, ответственный за поиск инвесторов дальнейшего развития проекта Сумма вознаграждения рассчитана исходя из месячной оплаты *12 месяцев (200р*80ч.=25000р*1.13=18000р*12мес					

1.3 Страховые взносы

	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Страховые взносы с выплат штатным работникам	192 880,00	24 240,00	168 640,00
Комментарий: 954850.00*20.2%=			
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	52 200,00	12 000,00	40 200,00
Комментарий: 216000,00, *20%			

2. Командировочные расходы

Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного работника (в рублях)	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командируемым, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Командировки по реализации мероприятий проекта в 5 районов Белгородской области (Белгородский, Грайворонский, Ивнянский, Корочанский, Яковлевский) с целью: - координации и согласования по реализации проекта	10 500,00	2	21 000,00	0,00	21 000,00
Комментарий: (2 командировки по 1 дню) Руководитель и координатор. На автомобиле координатора. Расчет суммы: транспортные 500км*15р*2ком=15000 суточные 300р *2чел=600р*5районов*2ком=6000р					
Командировка по реализации мероприятий проекта в 5 районах Белгородская области-организация и проведения обучающих и практических семинаров по проведению инвентаризации	9 750,00	2	19 500,00	0,00	19 500,00

деревьев и оценке благоустроенности и старинных парков					
Комментарий: (2 командировки по 1дню) Руководитель и координатор, куратор, эколог. На автомобиле координатора. транспортные 500км*15р*2 ком=15000р суточные 600р *4чел*5рн*2ком*1д=24000р					
Командировки по реализации мероприятий проекта в 5 районах Белгородской области (Белгородский, Грайворонский, Ивнянский, Корочанский, Яковлевский) с целью организации к допуску по проведению инвентаризации деревьев	8 000,00	3	24 000,00	0,00	24 000,00
Комментарий: (1командировка на день в 5 районах) Куратор и координатор, эколог. На автомобиле координатора. транспортные 500км*15р*1 ком=15000р суточные 600р *3чел*5рн*1ком=9000р					
Командировки по реализации мероприятий проекта в 5 районах Белгородской области (Белгородский, Грайворонский, Ивнянский, Корочанский, Яковлевский) с целью - организации к допуску и оценке благоустроенности	8 000,00	3	24 000,00	0,00	24 000,00
Комментарий: (1командировка на день в 5 районах) Куратор и координатор, эколог. На автомобиле координатора. транспортные 500км*15р*1 ком=15000р суточные 600р *3чел*5рн*1ком=9000р					
Командировки по реализации мероприятий проекта в 5 районах Белгородской области (Белгородский, Грайворонский, Ивнянский, Корочанский, Яковлевский) с целью: - организация работ и участие в инвентаризации деревьев и благоустройстве старинных парков	30 750,00	4	123 000,00	60 000,00	63 000,00

Комментарий: (2 командировки по 2 дня, 8 парков в 5 района) Руководитель и координатор, куратор, эколог. На автомобиле координатора. транспортные 500км*15р*2 ком=15000р суточные 600р *4чел*5рн*2дня*2ком=48000р проживание 1500р*4чел*5 районов*1сутки*2ком=60000р					
Командировки по реализации мероприятий проекта в 5 районах Белгородской области (Белгородский, Грайворонский, Ивнянский, Корочанский, Яковлевский) с целью: - организация и проведение итогового мероприятия с подведением итогов конкурса	4 850,00	4	19 400,00	0,00	19 400,00
Комментарий: (руководитель, координатор, куратор, эколог -1 командировка 1 день в 5 районов) г. На автомобиле координатора. транспортные 500км*15р*1 ком=7500р суточные 600р *4чел*5рн*1ком=12000р					

3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Аренда помещения	11 000,00	12	132 000,00	66 000,00	66 000,00
Комментарий: Арендуемое помещение в г. Белгороде, ул. Белгородского Полка 40а оборудованное под клубные мероприятия с актовым залом и офисом. В проекте помещение используется в течении всего периода реализации проекта для текущей деятельности и проведения семинарских и практических занятий. Площадь 60 м кв					
Аренда помещения	5 000,00	6	30 000,00	30 000,00	0,00
Комментарий: Арендуемое помещение в г. Белгороде, пер. 1 Лирический д.1, оборудованное под мастерскую. В проекте помещение используется в течении 6 месяцев - с января по июль для изготовления изделий для обустройства пристольных кругов деревьев – патриархов. Площадь 20 м кв,					
коммунальные услуги	4 000,00	12	48 000,00	24 000,00	24 000,00
Комментарий: В арендуемое помещение в г. Белгороде, ул. Белгородского Полка 40а, используемое в течении всего периода реализации проекта для текущей деятельности и проведения семинарских и практических занятий, оплата за воду и электроэнергию составляет в среднем 4000р.*12=48000р					
Коммунальные услуги	3 000,00	6	18 000,00	9 000,00	9 000,00
Комментарий: В арендуемое помещение в г. Белгороде, пер. 1 Лирический д.1, оборудованное под мастерскую, затраты на электроэнергию и тепло составляют в среднем 3000р*6мес=18000р					
офисные принадлежности	700,00	12	8 400,00	0,00	8 400,00
Комментарий: - заправка картриджа 700 р.*12					
мобильная связь	36 000,00	12	432 000,00	0,00	432 000,00
Комментарий: - оплата связи членов команды - штатные работники и юрист (5чел*600 р.*12мес.)					
пользование интернетом	2 250,00	12	27 000,00	10 000,00	17 000,00
Комментарий: - оплата мобильного интернета руководителя, юриста, пиар-менеджера проекта (3 чел.*750 р.*12 мес.)					

-садовый инвентарь	1 100,00	60	66 000,00	33 000,00	33 000,00
Комментарий: Приобретение комплекта - грабли, лопаты, метла, ведра, лейки для 6 волонтерских отрядов (60 компл.*1100 р)					
- расходы на подарки, сувенирную продукцию	250,00	150	37 500,00	10 000,00	27 500,00
Комментарий: Приобретение подарков и сувениров участникам проекта и конкурсов на лучшие сценарии экскурсионного маршрута «Парки- патриархи Белогорья» и конкурса на лучший проект декоративного оформления приствольной территории деревьев должителей Всего прямых участников проекта 100 человек и участников мероприятий более 600 человек 700ч*100р=70000р					

4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Приобретение специализированного инвентаря: вилка мерные	3 000,00	6	18 000,00	0,00	18 000,00
Комментарий: Инвентарь для обследования деревьев					

5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Разработка сайта с модулями интерактивной карты	50 000,00	1	50 000,00	0,00	50 000,00
Комментарий: В сумму включена стоимость интеграции с соц. сетями (включая хостинг и домен на год)					
Изготовление и показ на ТВ "Мир Белогорья" репортажа о проекте (15 мин)	150 000,00	1	150 000,00	100 000,00	50 000,00
Комментарий: Сумма договора включает написание сценария, съемки, монтаж и музыкальное оформление, показ в телеэфире и составила 150000р.					

6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Договор с научным специалистом БГТУ им ВГ Шухова на подготовку 9 альбомов с фотографиями деревьев – должителей и текстами воспоминаний краеведов и	36 000,00	1	36 000,00	0,00	36 000,00

очевидцев.					
Комментарий: На основе описания деревьев – долгожителей как биологических и культурно исторических объектов разработано 9 альбомов оформленных для каждого из 8 исторических парков.					
Договор с пиар менеджером проекта	94 920,00	1	94 920,00	12 000,00	82 920,00
Комментарий: Журналист с большим опытом природоохранной и мониторинговой деятельности. Подготовка и проведение мероприятий, ориентированных на популяризацию природоохранной деятельности и освещение реализации проекта в СМИ: Подготовка и публикация информации о подготовке добровольцев к работе, предоставление методических материалов и учебных заданий для открытого доступа, о ходе и результатах инвентаризации деревьев, информации о результатах конкурсов и подведении итогов с размещением фотографий, схем, Публикаций в открытом доступе паспортов исторических парков, альбомов с деревьями – долгожителями. Сумма рассчитывается исходя из стоимости часа планируемого времени на весь период проекта (280р*1.13*25час*12мес=р)					

7. Расходы на проведение мероприятий

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Договор с научным специалистом БГУ на разработку методических материалов обучающих семинаров и кураторство по выполнению инвентаризации деревьев и оценке благоустроенности парков.	28 250,00	1	28 250,00	10 000,00	18 250,00
Комментарий: Стоимость рассчитывается исходя из стоимости часа планируемого учебного времени (2500р*1,13*10час.=28250р)					
Договор с куратором образовательного процесса проекта на подготовку плана учебных занятий семинаров, практических занятий для добровольцев.	4 520,00	1	4 520,00	0,00	4 520,00
Комментарий: Сумма рассчитывается исходя из стоимости часа планируемого времени обучения (400р*1.13*10час=4520р)					
Договор с лесопатологом МУП УБГБ по подготовке рекомендаций и планированию работы по обследованию и инвентаризации деревьев и проведению практической части обучающих семинаров	2 700,00	1	2 700,00	0,00	2 700,00

Комментарий: Сумма рассчитывается исходя из стоимости часа планируемого времени проведения практической части обучения (400р*1.13*6час=2700р)					
Проведение 6 обучающих семинаров и 6 практических занятий по проведению поиска, обследованию, описанию деревьев, инвентаризации уникальных природных объектов, нуждающихся в установлении особого режима охраны в 6 районах Белгородской области	4 925,00	12	59 100,00	41 100,00	18 000,00
Комментарий: аренда зала 1000*р*6ч*6 рн=36000р расходные материалы - блокноты, ручки, папки (10 компл*150р*6рн=9000р) кофе пауза - чай, кофе, кондитерские изделия (100р*15чел*6рн=9000р) аренда транспорта для перевозки волонтеров на территорию парка для практических занятий (850р*1час*6 рн=5100р) 6 ед 9850р 41100 соф					
Договор с лесопатологом не проведение практической части семинара по проведению поиска, обследованию, инвентаризации уникальных природных объектов, нуждающихся в установлении особого режима охраны в 5 районах области и областном центре	8 136,00	1	8 136,00	0,00	8 136,00
Комментарий: (400р*6час*1.13*6рн=8136р)					
Подготовка и допуск к работе по инвентаризации деревьев 60 человек в 6 районах.	6,00	6350	38 100,00	29 100,00	9 000,00
Комментарий: аренда зала 1000*р*4ч*1дн*6 рн=24000р кофе пауза - чай, кофе, кондитерские изделия (100р*15чел*6рн*1дн=9000р) аренда транспорта для перевозки волонтеров на территорию парка для практических занятий (850р*1час*6 рн=5100р)					
Обследование более 5000 деревьев в 8 старинных парках в 5 районах области и областном центре с привлечением научных	8,00	30880	247 040,00	199 040,00	48 000,00

организаций специалистов и 700 добровольцев					
Комментарий: проведение добровольческих работ по обследованию (народной инвентаризации) природных объектов. Расчет произведен исходя стоимости 1 часа работ. 2 выезда по 4 часа в каждый из 8 парков. Участвуют 10 обученных и 10 привлеченных добровольцев: $100р*8час*20 чел*1.13*8парк=144640р$ питание волонтеров $150р*20чел*2дн*8парк=48000$ оплата аренды автобуса с водителем из расчета 850 р/час по 2 выезда в каждый парк $850р*4час*8парк*2дн=54400р$					
Договор с лесопатологом МУП УБГБ по проведению обследования и инвентаризации деревьев с привлечением обученных волонтеров.	1,00	4520	4 520,00	0,00	4 520,00
Комментарий: Сумма рассчитывается исходя из стоимости часа планируемого времени проведения обследования 5000 деревьев ($200р*1.13*80час=4520р$)					
Договор с БГТУ им Шухова по проведению топографической съемки с нанесением координат 100 деревьев - патриархов на карту Гугл в 8 парках Белгородской области.	60 000,00	1	60 000,00	45 000,00	15 000,00
Комментарий: Стоимость рассчитывается исходя из стоимости топографической съемки линейных объектов 65000р за 500м (при усредненной плотности - 1 дерево на 5 метрах) сумма за 100 деревьев составит 65000р					
Договор со специалистом архитектурно ландшафтных работ по подготовке практических занятий для добровольцев.	1 808,00	1	1 808,00	0,00	1 808,00
Комментарий: Сумма рассчитывается исходя из стоимости часа планируемого времени обучения ($400р*1.13*4час=1808р$)					
Проведение семинаров и практических занятий для добровольцев по благоустройству парков Проведение не менее 4 часов занятий в 6 муниципальных образованиях. аренда зала $1000*р*2ч*1дн*6 рн=12000р$ расходные материалы (блокноты, ручки, папки) 60 компл*150р=9000	5 000,00	6	30 000,00	12 000,00	18 000,00

р кофе пауза - чай, кофе, кондитерские изделия из расчета на 15чел (100р*15*6=9000р) 6 семир 5000 12000 соф					
Комментарий: Проведение не менее 4 часов занятий в 6 муниципальных образованиях. аренда зала 1000*р*2ч*1дн*6 рн=12000р расходные материалы (блокноты, ручки, папки) 60 компл*150р=9000р кофе пауза - чай, кофе, кондитерские изделия из расчета на 15чел (100р*15*6=9000р)					
Договор с экологом проекта по подготовке рекомендаций и планированию работы по благоустройству парков и проведению практической части обучающих семинаров	2 700,00	1	2 700,00	0,00	2 700,00
Комментарий: Сумма рассчитывается исходя из стоимости часа планируемого времени проведения практической части обучения (400р*1.13*4час=2700р)					
Допуск добровольцев к оценке и оценка благоустроенности и уровня эксплуатации 8 парков.	4 325,00	8	34 600,00	25 600,00	9 000,00
Комментарий: аренда зала 1000*р*2ч*1дн*6 рн=12000р кофе пауза - чай, кофе, кондитерские изделия из расчета на 15чел (100р*15*6=9000р) аренда транспорта для перевозки волонтеров на территорию парка 850р*2час*8 парк=13600р 8 парк 4325р 25600 соф					
Договора с работниками станций юных натуралистов по организации подготовки отчетов добровольцев 6 муниципальных образований	4 520,00	6	27 120,00	0,00	27 120,00
Комментарий: (400р*1.13*10час=4520р*6=27120) 6 дог					
Договор с экологом проекта по разработке положения и проведение конкурса на лучшую историю о дереве – долгожителе	15 000,00	1	15 000,00	5 000,00	10 000,00
Комментарий: Отбор лучших историй о деревьях - долгожителях, подведение итогов конкурса в 6 муниципальных образованиях					
Выплата денежных призов конкурса на лучшую историю о дереве – долгожителе в	2 000,00	36	72 000,00	36 000,00	36 000,00

каждом из 6 районов					
Комментарий: денежные призы не превышающие 4000 рублей за 3 проекта победителя и 3 поощрительных (2000*6*6=72000р)					
Договор со специалистом архитектурно ландшафтных работ по разработке положения и проведение конкурса на лучший проект декоративного оформления приствольной территории деревьев долгожителей.	15 000,00	1	15 000,00	5 000,00	10 000,00
Комментарий: Отбор для реализации лучших проектов декоративного оформления приствольной территории, подведение итогов конкурса в 6 муниципальных образованиях с выплатой призов.					
Выплата денежных призов победителям конкурса на лучший проект декоративного оформления приствольной территории деревьев долгожителей в каждом из 6 районов.	2 000,00	36	72 000,00	36 000,00	36 000,00
Комментарий: денежные призы, не превышающие 4000 рублей за 3 проекта победителя и 3 поощрительных приза (2000р*6пр*брн=72000р)					
Обустройство 100 деревьев – долгожителей как экскурсионных объектов в 8 исторических парках 6 муниципальных образований.	27 480,00	8	219 840,00	171 840,00	48 000,00
Комментарий: проведение добровольческих работ по благоустройству приствольных территорий у деревьев – долгожителей Расчет произведен исходя стоимости 1 часа работ 2 выезда по 4 часа в каждый из 8 парков. Участвуют 10 обученных и 10 привлеченных добровольце (100р*8час*20 чел*1.13*8парк=144640р -аренда транспорта для перевозки волонтеров и специалистов на территорию парка 850р*2час*8 парк*2=27200р - питание волонтеров 150р*20чел*2дн*8парк=48000					
Договор с ООО «Зеленстрой» на работы по благоустройству территорий у деревьев – долгожителей и поставку посадочного материала и декоративных оформительских материалов в 8	168 000,00	1	168 000,00	100 000,00	68 000,00

парках					
Комментарий: - работы по благоустройству с привлечением добровольцев 5000р*8парк=40000р - сопутствующие товары 3500р*8парк=56000р - посадочный материал 9000р*8парк=72000р					
Договор с научным специалистом БГУ на разработку 9 паспортов исторических парков.	36 000,00	1	36 000,00	0,00	36 000,00
Комментарий: На основе проведенной инвентаризации деревьев подготовка 9 паспортов исторических парков Белгородской области.					
Договор со специалистом архитектурно ландшафтных работ по разработке положения о конкурсе на лучший проект экскурсионного маршрута «Деревья памяти». «Деревья памяти Белгородчины»	15 000,00	1	15 000,00	5 000,00	10 000,00
Комментарий: - Проведение конкурса на лучший проект экскурсионного маршрута «Деревья памяти». «Деревья памяти Белгородчины» и отбор для реализации лучших проектов экскурсионных маршрутов, формирование пакета					
Выплата денежных призов победителям конкурса на лучший проект экскурсионного маршрута «Деревья памяти». «Деревья памяти Белгородчины» в каждом из 6 районов	2 000,00	36	72 000,00	36 000,00	36 000,00
Комментарий: денежные призы не превышающие 4000 рублей за 3 проекта победителя и 3 поощрительных приза (2000р*6пр*6рн=72000р)					

8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Изготовление экологических паспортов 8 исторических парков Белгородской области по 100 экз.	150,00	800	120 000,00	60 000,00	60 000,00
Комментарий: Стоимость макетов и вёрстки и изготовление паспортов из 20 страниц А в переплете с обложкой для каждого из 8 парков 150р*100шт*8парк					
Изготовление альбомов с фотографиями	350,00	400	140 000,00	70 000,00	70 000,00

деревьев – долгожителей и текстами воспоминаний краеведов и очевидцев 8 парков по 50 шт.					
Комментарий: Стоимость макетов и вёрстки и изготовление альбомов из 40 страниц А4 в пружинном переплете с обложкой 350р*50шт*8					

9. Прочие прямые расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Изготовление аншлагов (информационных табличек) к деревьям-патриархам	1 500,00	100	150 000,00	100 000,00	50 000,00
Комментарий: Изготовление аншлагов (их основы) проводится собственными силами в мастерской.					
Итого:	Общая сумма расходов на реализацию проекта		Софинансирование	Запрашиваемая сумма гранта	
	4 438 084,00		1 646 020,00	2 792 064,00	

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГРАНТОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА**

БЕЛГОРОДСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ДЕМО-ЭКО" (ЭКОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА)

ОГРН: 1033100004750

ИНН: 3123097090

представляет заявку на участия в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – конкурс), заполненную в электронной форме на официальном сайте Фонда президентских грантов (далее – Фонд) в сети «Интернет» по адресу: президентскигранты.рф (далее – сайт президентскигранты.рф) с использованием для работы на указанном сайте имени: demo_eco@mail.ru

Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	Народная экспертиза парков - патриархов Белогорья как социокультурных объектов.
Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту	охрана окружающей среды и защита животных
Общая сумма расходов на реализацию проекта (в рублях)	4 438 084,00
Запрашиваемая сумма гранта (в рублях)	2 792 064,00

Краткое описание проекта, на реализацию которого запрашивается грант Президента Российской Федерации:

Проект "Народная экспертиза парков - патриархов Белогорья как социокультурных объектов" направлен на воспитание экологической культуры жителей Белгородской области посредством проведения народной экспертизы исторических парков Белгородской области и восстановления их, как социокультурных объектов. Проект направлен прежде всего на детей и подростков, а также активную молодежь (студентов местных вузов, особенно обучающихся по биологическим профилям) и взрослых - участников экологических движений, некоммерческих организаций (прежде всего добровольческих). Проект стартует 01.07.2018 года и финиширует 01.07.2019 года, охватывая период до начала учебного года школьников и студентов и весь учебный период. География проекта представлена шестью муниципальными образованиями Белгородской области, в которых выбраны 8 исторических парков. Исторические парки проекта: парк "Архирейская роща" (г. Белгород), парк усадьбы Мухановых (Белгородский р-н, с. Веселая Лопань), парк «Петровская Круча» и парк слободы Хорватов «Головчино» (Грайворонский р-н), парк усадьбы Карамзиной Клеймихель (Ивнянский р-н), парк усадьбы Балабанова (Корочанский р-н, с. Искра), парк усадьбы Алферово (Корочанский р-н, с. Сетное), парк усадьбы Волконских (Яковлевский р-н, с. Сабынино). Цели проекта конкретизированы в задачах, отражающих существующие в регионе условия. Для реализации каждой из задач запланированы мероприятия, определены сроки и критерии достижения результатов. Для достижения целей проекта сформулированы шесть задач: документальное обеспечение взаимодействия с заинтересованными организациями в реализации проекта, инвентаризация деревьев исторических парков Белгородской области, оценка благоустроенности парков (состояния пристольных территорий, пешеходных дорожек, лавочек, оград, клумб) и уровня их эксплуатации (количество посетителей и проводимых мероприятий, экскурсионная нагрузка, защищенность); описание и обустройство деревьев – должителей как социокультурных объектов, подготовка паспортов, альбомов и экскурсионных маршрутов исторических парков Белгородской области, освещение реализации проекта в СМИ.

От имени некоммерческой неправительственной организации с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в Фонд президентских грантов настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на сайте президентскигранты.рф, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены положением о конкурсе, утвержденным приказом Фонда от 19 февраля 2018 г. № 2 и размещенным на сайте президентскигранты.рф; актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте президентскигранты.рф); актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через сайт президентскигранты.рф); отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства; отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства; отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных; осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке; отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности; отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки), в размере, превышающем одну тысячу рублей.



ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ

Юрчук

ФАМИЛИЯ

Вера

ИМЯ

Семеничовна

ОТЧЕСТВО

руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени организации на основании доверенности), указываются собственноручно

Дата подписания заявки:

26 марта 2018

день

месяц

год

Настоящая заявка подается посредством загрузки электронной (отсканированной) копии настоящего документа через сайт президентскигранты.рф и последующего подтверждения подачи заявки на указанном сайте.

УТВЕРЖДЕН:
Протоколом № 1 общего собрания
от «23» мая 2003 года

УТВЕРЖДЕН в новой редакции:
Протоколом № 1 общего собрания
от «07» августа 2015 года

УСТАВ

БЕЛГОРОДСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДЕМО-ЭКО» (ЭКОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА)

г. Белгород
2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Белгородская региональная общественная экологическая организация «ДЕМО-ЭКО» (Экология человека) (именуемая в дальнейшем Организация) является добровольным объединением граждан, основанным на членстве, созданным по инициативе граждан, объединившихся на основе общности их интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе, активно содействующих популяризации здорового образа жизни и сохранения традиций и культуры.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общественных объединениях», другим законодательством, действующим на территории Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Белгородская региональная общественная экологическая организация «ДЕМО-ЭКО» (Экология человека).

- Сокращенное наименование на русском языке: БРОЭО «ДЕМО-ЭКО» (Экология человека).

1.4. Место нахождения Организации: г. Белгород.

1.5. Организация действует на основе принципов добровольности, равноправия его членов, самоуправления, гласности и законности.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.7. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация может иметь флаги, эмблемы, вымпелы и другую символику. Символика Организации не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с символикой иностранных государств. Символика Организации не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства.

1.11. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области
• 26 • октября 20 15 г.
Учетный № 3110062913

1.12. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее членами.

1.13. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Учредители не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. Цели, задачи, основные направления деятельности, права и обязанности Организации.

2.1. Основными целями деятельности Организации является:

- Создание в общественном мнении благоприятного отношения к новым идеям и методам повышения качества общественного и индивидуального здоровья, экологии межличностных поликультурных взаимоотношений и сохранения окружающей среды, путем распространения знаний о них;
- Развитие духовно-нравственной культуры и создание благоприятных условий для развития личности и удовлетворения духовно-культурных потребностей широких слоев населения;
- Сохранение и возрождение этнического наследия, национальных традиций и формирование интереса у молодежи к культуре и искусству народов России;
- Улучшение межкультурного обмена и межнационального взаимоуважения, путем формирования представлений о многообразии культур в мире, воспитания положительного отношения к культурным различиям и развития умений и навыков эффективного взаимодействия с представителями различных культур;
- Защита прав и законных интересов членов Организации.

2.2. Для достижения указанных целей Организация осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

- Проведение мероприятий по охране окружающей среды и формированию экологической культуры, в том числе развитие механизмов общественного контроля;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области
26.08.2015 г.
Учетный № 314012013

- Организация и проведение просветительских мероприятий с целью пропаганды здорового образа жизни;
- Содействие становлению творческих инициатив направленных на глубокое и всестороннее овладение культурой собственного народа, возрождение и развитие традиций, с привлечением знания и опыта старшего поколения;
- Проведение исследований и разработок новых экологических, социальных и образовательных технологий;
- Проведение мероприятий по улучшению качества жизни пожилых людей;
- Проведение мероприятий по укреплению института семьи и семейных ценностей, охраны и поддержки материнства и социальной адаптации детей-инвалидов;
- Создание клубов, кружков и студий по краеведению, экологии и обучению народным промыслам детей и молодежи;
- Организация, поддержка и развитие проектов по производству и популяризации экологически чистых товаров народного потребления из натуральных материалов;
- Организация мероприятий и участие в развитии межнационального сотрудничества по вопросам уставной деятельности Организации;
- Осуществление рекламной, издательской и иной информационной деятельности в Российской Федерации и за ее пределами;
- Осуществление другой деятельности, направленной на обеспечение целей Организации и не противоречащую настоящему Уставу, в том числе благотворительную деятельность.

2.3. Для осуществления уставных целей Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных в действующем законодательстве;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области
26 октября 2015 г.
Учетный № 3112012913

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные Федеральным законом «Об общественных объединениях»;

- выступать с инициативами по различным вопросам, вносить предложения в органы государственной власти.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации.

2.6. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие юридические лица, создавать филиалы и открывать представительства Организации.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

2.8. Обязанности Организации:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации общественной организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных организаций, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных организаций, на проводимые Организацией мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных организаций, в ознакомлении с

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области
26.08.2015 г.
Учетный № 3112012913

деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации данного объединения, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

3. Члены Организации, условия и порядок приема в члены Организации и выхода из нее.

3.1. Членами Организации могут быть достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, общественные организации, являющиеся юридическими лицами, готовые признать Устав Организации, способствовать достижению её уставных целей.

3.2. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

3.3. Граждане принимаются в члены Организации на основании личного заявления, общественные организации на основании решения их полномочного руководящего органа.

Прием в члены Организации осуществляется решением Правления Организации, в порядке установленном Общим собранием Организации.

3.4. Члены Организации могут в любое время выйти из ее состава, уведомив об этом Правление Организации.

3.5. Членство в Организации прекращается путем добровольного выхода или исключения. Письменное уведомление о выходе из членов Организации подается в Правление Организации. Решение об исключении принимается Правлением Организации простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления Организации. Члены Организации могут быть исключены за неуплату членских взносов, за деятельность противоречащую целям и задачам Организации, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей материальный ущерб или порочащие деловую репутацию Организации в порядке, установленном Общим собранием.

3.6. Вступительный членский взнос должен быть уплачен в течение 7 дней с момента принятия решения Правлением о приеме в члены Организации. Члены

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области
26 октября 2015 г.
Учетный № 3180012913

Организации оплачивают членский взнос один раз в шесть месяцев, не позднее 28 числа последнего месяца текущего полугодия. Размеры уплаты членских взносов устанавливаются Общим собранием Организации.

3.7. На штатных работников аппарата Организации, работающих по найму, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.

4. Права и обязанности членов Организации.

4.1. Члены Организации вправе:

- активно участвовать в управлении делами Организации в порядке, установленном Уставом и иными нормативными актами Организации;
- получать информацию о деятельности Организации путем направления письменных запросов органам управления Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
- обжаловать решения органов управления Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации, требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;
- контролировать деятельность Организации, путем участия в общих собраниях и внесения предложений по улучшению работы Организации;
- передавать Организации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права;
- обращаться в Организацию за помощью по защите законных интересов их прав, а также с вопросами, заявлениями и предложениями и получать ответы на них;
- добровольно выйти из состава членов Организации;
- члены Организации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или Уставом Организации.

4.2. Члены Организации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Организации;



- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- соблюдать Устав Организации;
- содействовать реализации уставных целей и задач Организации;
- выполнять решения руководящих органов Организации;
- члены Организации могут нести и другие обязанности, предусмотренные Кодексом или Уставом Организации.

5. Порядок управления деятельностью Организации. Органы управления Организации.

5.1. Высшим руководящим органом Организации является общее собрание членов Организации. Основная функция общего собрания - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. К исключительной компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 5.2.1 утверждение и изменение устава Организации;
- 5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5.2.3. образование Правления, Председателя, ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;
- 5.2.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5.2.5. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 5.2.6. определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов;
- 5.2.7. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- 5.2.8. создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 5.2.9. принятие решения о размере и порядке уплаты членами членских и иных имущественных взносов;
- 5.2.10. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Каждый член Организации обязан присутствовать на общем собрании и принимать участие в его работе. Каждому члену Организации при голосовании принадлежит - 1 (один) голос.

5.5. Общее собрание членов Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины ее членов.

5.6. Решение общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.7. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области 8
26.01.2015 г.
Учетный № 3112012913

общего собрания принимается квалифицированным большинством (2/3) от общего числа присутствующих членов Организации.

5.8. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Организации является Правление, выбираемое общим собранием сроком на 5 (пять) лет и ему подотчетное. Состав Правления формируется из членов Организации в количестве не менее 3 (трех) человек.

5.9. Решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления Организации.

5.10. В случае если на заседании Правления Организации присутствует два члена Правления, решения Правления принимаются единогласно.

5.11. К компетенции Правления относятся:

5.11.1. Организация и координация деятельности Организации;

5.11.2. Осуществление мер по выполнению решений Общего собрания;

5.11.3. Рассмотрение и утверждение программ, смет расходов и доходов организации, а также отчетов об их использовании;

5.11.4. Утверждение Положения о членстве;

5.11.5. Рассмотрение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

Правление регулярно информирует членов Организации о деятельности Организации.

5.12. Единоличным исполнительным органом Организации является Председатель Правления, избираемый на Общем собрании, из числа членов Организации со сроком полномочий - 5 (пять) лет. С целью единства принимаемых решений Председатель Организации является Председателем Правления.

Председатель:

- без доверенности представляет Организацию и ее интересы в отношениях с государственными, общественными и иными организациями, физическими и юридическими лицами;

- созывает Правление и ведет его заседания;

- подписывает решения, положения, заявления, обращения, принятые Правлением и общим собранием;

- заключает и расторгает договоры, выдает доверенности от имени Организации, открывает счета в банках, выполняет финансовые операции и подписывает все необходимые документы;

- обеспечивает реализацию программ деятельности Организации;

- принимает меры поощрения работников и налагает взыскания на них;

- распределяет обязанности между работниками общества, определяет их полномочия;

- выполняет другие функции в интересах Организации, осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с настоящим Уставом и по поручению Правления.

5.13. На время отсутствия Председателя его полномочия может осуществлять заместитель Председателя по доверенности, избираемый на общем собрании из числа членов Организации сроком на 5 (пять) лет. Председатель считается отсутствующим,



ли он не может исполнять свои обязанности по состоянию здоровья, либо вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п. Решение о возложении исполнения обязанностей Председателя на заместителя Председателя оформляется распоряжением председателя либо решением Правления.

6. Документация. Контроль за деятельностью Организации.

6.1. Организация осуществляет ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых членам Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Правление.

6.4. Организация осуществляет хранение следующих документов:

- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний Правления, ревизионной комиссии (ревизора) Организации;
- заключения ревизионной комиссии Организации, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями общего собрания, Правления Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить членам Организации доступ к указанным выше документам.

6.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации общим собранием избирается ревизионная комиссия (ревизор) сроком на 5 (пять) лет. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии (ревизора), а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии (ревизора). Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области
26 Октября 2015 г.
Учетный № 3142012913

6.6. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии, решению общего собрания, или по требованию члена Организации;
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности в котором должны содержаться:

1. подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;

2. информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7. Имущество Организации.

7.1. Имущество и средства Организации формируются за счет:

- вступительных и членских взносов;
- добровольных денежных и иных взносов и пожертвований, в том числе с целевым назначением, на осуществление конкретных программ Организации;
- поступлений от хозяйственной деятельности, осуществляемой в соответствии с уставными целями Организации;
- поступлений от проведения благотворительных акций, аукционов, лотерей и других мероприятий, проводимых Организацией или другими организациями;
- другие не запрещенные законом доходы и поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Организации.

7.2. Организация является собственником имущества, переданного ей учредителями, членами, иными гражданами и юридическими лицами для выполнения деятельности, предусмотренной ее Уставом, а также имущества, приобретенного или созданного им за счет собственных средств, включая доходы от хозяйственной деятельности.

Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности, указанной в Уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.



Федеральным законом могут устанавливаться виды имущества, которые по соображениям государственной и общественной безопасности либо в соответствии с международными договорами Российской Федерации не могут находиться в собственности Организации.

7.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Организации устанавливается общим собранием Организации.

7.4. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

7.5. Размер и порядок уплаты членами целевых взносов устанавливаются общим собранием Организации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Организации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов, присутствующих на Общем собрании членов Организации.

8.2. Устав Организации с изменениями и дополнениями, подлежит государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Организации.

9.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовали большинство голосов 2/3 от общего числа присутствующих членов Организации. Организация также может быть ликвидирована по решению суда.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Общее собрание членов Организации или иной орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

9.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области
26 Октября 2015 г.
Учетный № 31/20129/15

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.6. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.8. Имущество и средства Организации, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и (или) на благотворительные цели.

9.9. При реорганизации Организации все документы Организации, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются организации - правопреемнику.

9.10. Организация считается реорганизованной с момента, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации для конкретного способа реорганизации.

9.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области

26 октября 2015г

Учетный № 3112012913



Начальник Управления

А.В. Бондаренко

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

30 октября 2015г

ОГРН 1033100004750

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Белгородской области
В устье протокола,
не пронумеровано и не
серебрировано
Печать № 13 (м.п. и подпись)
директора



Прочитано, пронумеровано
и серебрировано печатью на
13
Президентская
Председатель Правления
Попугаев *В.С.*